

Regulamin udzielania Narzędzi pomocowych dla Kredytobiorców kredytów samochodowych w Getin Noble Banku

- I. SŁOWNICZEK
- II. TERMIN OBOWIĄZYWANIA
- III. WARUNKI SKORZYSTANIA Z NARZĘDZIA POMOCOWEGO
- IV. KARENCA JAKO NARZĘDZIE POMOCOWE W KREDYTACH SAMOCHODOWYCH
- V. WNIOSEK O NARZĘDZIA POMOCOWE
- VI. ROZPATRYWANIE WNIOSKU O NARZĘDZIE POMOCOWE PRZEZ BANK
- VII. ZAWARCIE ANEKSU/WNIOSKO-ANEKSU
- VIII. PROWIZJA ZA PRYZNANIE NARZĘDZI POMOCOWYCH
- IX. REKLAMACJE
- X. WARUNKI ODSTĄPIENIA

Niniejszy dokument określa zasady udzielania Narzędzi pomocowych dla Kredytobiorców kredytów samochodowych przez Getin Noble Bank S.A. z siedzibą w Warszawie.

I. SŁOWNICZEK

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Aneks	Dokument wprowadzający zmiany do Umowy, na postawie którego Bank udziela Kredytobiorcy Narzędzia pomocowego, zawierany w przypadku gdy Umowa została zawarta z więcej niż jednym Kredytobiorcą lub Wniosek wymaga dodatkowej analizy kredytowej.
Bank	Getin Noble Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Rondzie Ignacego Daszyńskiego 2 C, 00-843 Warszawa, spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru sądowego pod numerem KRS 0000304735 o numerze REGON: 141334039, NIP 1080004850, której kapitał zakładowy wynosi 2.851.630.418,91 złotych (wplacony w całości).
CKdZ	Oznacza Całkowitą Kwotę do Zapłaty.
CKK	Oznacza Całkowity Koszt Kredytu.
Karencja	Czasowe zawieszenie spłaty części kapitałowej raty przy zachowaniu spłaty części odsetkowej raty, zgodnie z harmonogramem Kredytu.
Kredyt	Kredyt samochodowy udzielony Kredytobiorcy przez Bank.
Kredytobiorca	Osoba fizyczna posiadająca Kredyt w Banku.
Narzędzia pomocowe lub NP	Karencja, która może zostać przyznana na wniosek Kredytobiorcy przez Bank, w związku z jego sytuacją finansową.
Prolongata	Czasowe zawieszenie spłaty raty kapitałowo-odsetkowej Kredytu.
Regulamin	Niniejszy Regulamin przyznawania narzędzi pomocowych dla kredytobiorców kredytów samochodowych w Getin Noble Banku.
Umowa/Umowa Kredytu	Umowa Kredytu zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem.
Wakacje COVID	Oznacza prolongaty, karencje oferowane przez Bank od 25 marca do 30 września 2020 r., (również w ramach Moratorium EBA) oraz ustawowe zawieszenie wykonywania umowy w ramach realizacji art. 31fa. Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych(Dz.U. 2020 poz. 374 z późn.zm).
Wniosko-Aneks	Dokument na podstawie którego Kredytobiorca wnioskuje o udzielenie przez Bank Narzędzi pomocowych. Dokument po akceptacji przez Kredytobiorcę i Bank, stanowi podstawę zmian warunków Umowy.
Wniosek	Stanowi część Wniosko-Aneksu, na podstawie którego Kredytobiorca wnioskuje o udzielenie przez Bank Narzędzi pomocowych.

II. TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Bank udostępni możliwość skorzystania z Narzędzia pomocowego określonego niniejszym Regulaminem w okresie od 8 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

III. WARUNKI SKORZYSTANIA Z NARZĘDZIA POMOCOWEGO

1. Z Narzędzia pomocowego oferowanego przez Bank może skorzystać Kredytobiorca, który zaciągnął w Banku Kredyt i ze względu na obecną lub prognozowaną sytuację finansową potrzebuje czasowo zawiesić spłatę części kapitałowej raty przy zachowaniu spłaty części odsetkowej raty, zgodnie z harmonogramem Kredytu (Karencja).
2. Narzędzia pomocowe mają zastosowanie do Kredytów, których saldo na dzień złożenia wniosku przekracza 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) oraz nie znajdują się w okresie wypowiedzenia, nie są wymagalne w całości, ani nie znajdują się w trakcie restrukturyzacji na dzień złożenia Wniosku.
3. Narzędzia pomocowe dotyczą wyłącznie rat przyszłych zapadających po terminie wejścia w życie Wniosko-Aneksu/Aneksu, tym samym Kredytobiorca każdorazowo zobowiązany jest do uregulowania wymagalnych przed dniem wejścia w życie Wniosko-Aneksu/Aneksu wierzytelności wobec Banku.

IV. KARENCJA JAKO NARZĘDZIE POMOCOWE W KREDYTACH SAMOCHODOWYCH

1. Karencja dostępna jest dla Kredytobiorców, którzy w ostatnich 3 latach nie korzystali z Narzędzi pomocowych oferowanych przez Bank.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 powyżej, Kredytobiorca może skorzystać z Karencji po spłacie co najmniej 6 następujących po sobie rat Kredytu, zgodnie z harmonogramem spłat. W przypadku przedłużenia na podstawie niniejszego Regulaminu już wcześniej udzielonej Karencji na podstawie Wakacji COVID warunek ten nie ma zastosowania.
3. Warunki Karencji:
 - 1) zawieszenie spłaty rat kapitałowych Kredytu na okres maksymalnie 3 miesięcy,
 - 2) wydłużenie okresu kredytowania o okres Karencji,
 - 3) możliwość skorzystania z Karencji w ramach NP raz na 3 lata w trakcie obowiązywania Umowy Kredytu.
4. Po zakończeniu Karencji, Kredytobiorca wraca do spłaty pełnej raty Kredytu składającej się z kapitału i odsetek (rata kapitałowo-odsetkowa).
5. Po przyznaniu Karencji Bank wyśle do Kredytobiorcy nowy harmonogram spłat rat Kredytu w formie wskazanej przez Kredytobiorcę we Wniosku.
6. Ubezpieczenia, do których przystąpił Kredytobiorca, będą kontynuowane w okresie Karencji zgodnie z warunkami ubezpieczenia i zapisami w Umowie Kredytu.
7. Udzielona przez Bank Karencja nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku opłacania składek/opłat ubezpieczeniowych, jeżeli zgodnie z postanowieniem Umowy Kredytu termin ich zapłaty przypada w okresie Karencji.
8. W czasie trwania Karencji w spłacie Kredytu wymagane jest utrzymanie zabezpieczenia spłaty Kredytu zgodnie z zapisami Umowy Kredytu.

V. WNIOSEK O NARZĘDZIA POMOCOWE

1. Kredytobiorca może złożyć wniosek o Narzędzie pomocowe w następujący sposób:
 - 1) poprzez stronę internetową Banku (link do Wniosko-Aneksu wskazany w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1),
 - 2) w placówkach bankowych i franczyzowych,
 - 3) w Call Center pod nr +48 664 919 797(z kraju) lub 32 604 30 01 (z zagranicy) – koszt połączenia wg taryfy operatora.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 Bank stosuje Narzędzia Pomocowe zgodnie z wybraną przez Kredytobiorcę opcją począwszy od terminu wymagalności najbliższej raty, pod warunkiem złożenia przez Kredytobiorcę Wniosku o Narzędzia pomocowe na co najmniej 15 dni roboczych przed wymagalnością tej raty.
3. W przypadku złożenia Wniosku po terminie wskazanym w ust. 2 powyżej Narzędzie pomocowe będzie obowiązywało począwszy od terminu wymagalności następnej raty.
4. W przypadku gdy Wniosek dotyczy Umowy zawartej z więcej niż jednym Kredytobiorcą lub Aneks zostanie zawarty na podstawie indywidualnej decyzji Banku, zawieszenie płatności rat obowiązywać będzie począwszy od najbliższej raty, której termin wymagalności, zgodnie z dotychczasowym harmonogramem spłat, nastąpi po wejściu w życie Aneksu.
5. W przypadku, gdy Kredyt został udzielony więcej niż jednemu Kredytobiorcy Wniosek może zostać złożony przez jednego z nich, natomiast podpisanie Aneksu musi nastąpić przez wszystkich Kredytobiorców zgodnie z postanowieniami rozdziału VII ust. 3 Regulaminu.
6. Wniosek o Narzędzie pomocowe jest ważny 30 dni od daty złożenia.

VI. ROZPATRYWANIE WNIOSKU O NARZĘDZIE POMOCOWE PRZEZ BANK

1. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu Narzędzi pomocowych Bank zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zdolności kredytowej Kredytobiorcy oraz wezwania Kredytobiorcy do przedłożenia aktualnych dokumentów dotyczących jego sytuacji finansowej.
2. Wniosek o Narzędzie pomocowe zostanie zaakceptowany przez Bank:
 - 1) jeśli zostały spełnione warunki określone niniejszym Regulaminem,
 - 2) jeżeli Kredytobiorca przedłożył w Banku dokumenty dotyczące jego sytuacji finansowej, w celu weryfikacji o której mowa w ust 1 powyżej.

VII. ZAWARCIE ANEKSU / WNIOSKO-ANEKSU

1. W przypadku Umowy z jednym Kredytobiorcą zawarcie Wniosko-Aneksu przez Kredytobiorcę, następuje w jednej z następujących postaci:
 - 1) wypełnienie elektronicznie Wniosko-Aneksu na stronie internetowej Banku:
 - a) dla Kredytobiorców wnioskujących o Narzędzia pomocowe po raz pierwszy, pod linkiem: <https://www.getinbank.pl/kontakt/pierwszy-wniosek-o-prolongate-kredytu>,
 - b) dla Kredytobiorców wnioskujących o Narzędzia pomocowe ponownie, pod linkiem: <https://www.getinbank.pl/przedluzenie-zawieszenia>,
 - 2) własnoręczne podpisanie Wniosko-Aneksu w Placówce Banku,
 - 3) za pośrednictwem Infolinii Banku.
2. Oświadczenia woli związane z dokonywaniem czynności bankowych składane przez Kredytobiorcę i Bank, określone w ust 1 pkt 1) i 3) spełniają wymagania formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357). Podpisanie Aneksu następuje poprzez:
 - 1) w przypadku postaci określonej w ust. 1 pkt 1) poprzez odesłanie wypełnionego przez Kredytobiorcę Wniosko-Aneksu w postaci elektronicznej oraz autoryzację Kredytobiorcy, która polega na podaniu numeru PESEL/daty urodzenia oraz nazwiska panińskiego matki,
 - 2) w przypadku postaci określone w ust. 1 pkt 3) poprzez złożenie przez Kredytobiorcę ustnego oświadczenie woli po uprzedniej identyfikacji i weryfikacji tożsamości Kredytobiorcy przez Bank.
3. W przypadku Umowy zawartej z więcej niż jednym Kredytobiorcą podpisanie Aneksu przez Kredytobiorców wymaga formy pisemnej – poprzez złożenie podpisu w Placówce Banku albo odesłanie podpisanego dokumentu na adres: Getin Noble Bank S.A., Wydział Operacji w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Harcerska 14, 44-335 Jastrzębie Zdrój. Po wejściu w życie Aneksu, egzemplarz przeznaczony dla Kredytobiorców zostanie odesłany na adres korespondencyjny pierwszego Kredytobiorcy.
4. Na podstawie złożonego przez Kredytobiorcę wniosku Bank może wydać indywidualną decyzję kredytową na podstawie której może przyznać Narzędzie pomocowe inne od zawnioskowanego przez Kredytobiorcę. W przypadku akceptacji przez Kredytobiorcę propozycji Banku, podpisanie Aneksu przez Kredytobiorcę wymaga formy pisemnej – poprzez złożenie podpisu w Placówce Banku albo odesłanie podpisanego dokumentu na adres: Getin Noble Bank S.A., Wydział Operacji w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Harcerska 14, 44-335 Jastrzębie Zdrój. Po wejściu w życie Aneksu, egzemplarz przeznaczony dla Kredytobiorcy/Kredytobiorców zostanie odesłany na adres korespondencyjny pierwszego lub jedynego Kredytobiorcy.
5. Zmiana warunków Umowy wchodzi w życie z dniem określonym we Wniosko-Aneksie lub Aneksie.

VIII. PROWIZJA ZA PRYZNANIE NARZĘDZI POMOCOWYCH

Za uruchomienie Narzędzia pomocowego Bank nie pobiera prowizji.

IX. REKLAMACJE

1. Kredytobiorca ma możliwość złożenia do Banku reklamacji. Reklamacje mogą być zgłaszane:
 - 1) **w formie elektronicznej:**
 - a) za pośrednictwem systemu bankowości internetowej,
 - b) poprzez formularz „Złóż reklamację” dostępny na stronie internetowej Banku pod adresem: <https://www.getinbank.pl/kontakt/zloz-reklamacje>,
 - 2) **ustnie:**
 - a) poprzez kontakt telefoniczny z infolinią Banku pod numerem telefonu: +48 664 919 797 (lub +48 32 604 30 01 – dla Kredytobiorców dzwoniących z zagranicy),
 - b) osobiście – podczas wizyty w Placówce Banku,
 - 3) **pisemnie:**
 - a) listownie, na adres korespondencyjny Banku: Getin Noble Bank S.A., Departament Reklamacji, Rondo Ignacego Daszyńskiego 2 C, 00-843 Warszawa lub ul. Uniwersytecka 18, 40-007 Katowice lub na adres korespondencyjny dowolnej Placówki Banku,
 - b) osobiście – przez pozostawienie pisma w dowolnej Placówce Banku.

Lista Placówek Banku dostępna jest na stronie internetowej Banku pod adresem <https://www.getinbank.pl/oddzialy#/placowki>.
2. Bank rozpatruje reklamacje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym powyżej, Bank poinformuje składającego reklamację o tym fakcie, z jednoczesnym wskazaniem przyczyn opóźnienia, wskazaniem okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i przewidywanym terminem rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Bank powiadamia składającego reklamację o jej rozpatrzeniu poprzez udzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z zastrzeżeniem, że dostarczenie odpowiedzi pocztą elektroniczną może nastąpić wyłącznie na wniosek składającego reklamację.
4. Bank informuje o możliwości zwrócenia się z prośbą o pomoc w sprawie objętej reklamacją do Rzecznika Finansowego, Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta bądź skierowania sprawy do polubownego rozwiązania w ramach Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich lub do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego, a począwszy od 1 stycznia 2016 r również wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie przez Rzecznika Finansowego pozasądowego postępowania w sprawie sporów między Klientami podmiotów rynku finansowego a tymi podmiotami. Szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi dostępne są na stronach internetowych wymienionych instytucji.
5. Bank informuje, o możliwości wystąpienia do Rzecznika Finansowego, działającego jako „podmiot uprawniony” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie sporów między Klientami podmiotów rynku finansowego a tymi podmiotami.

Informacje na ten temat dostępne są na stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem: www.rf.gov.pl. Bank jako instytucja finansowa podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

6. Przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 12.000 (słownie: dwanaście tysięcy) PLN. Do postępowania przed Arbitrem Bankowym ma zastosowanie Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie www.zbp.pl.
7. Podstawą do rozstrzygnięcia sporu przez Sąd Polubowny przy KNF jest zapis na Sąd Polubowny, zawarty z zachowaniem przepisów art. 1162 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego. Jeżeli powstały spór nie jest objęty zapisem, strona zamierzająca skierować do Sądu Polubownego pozew może zwrócić się do Sekretarza Sądu z wnioskiem o zapytanie drugiej strony, czy zgadza się ona na rozstrzygnięcie sporu przez Sąd Polubowny. Zgoda wyrażona w terminie określonym przez Sekretarza jest równoznaczna z zawarciem zapisu. Sąd Polubowny przy KNF rozpoznaje spory o prawa majątkowe, w których wartość przedmiotu sporu wynosi co najmniej 500 PLN oraz o prawa niemajątkowe. Prezes Sądu Polubownego może zdecydować o rozpoznaniu sprawy, której wartość przedmiotu sporu jest niższa niż 500 PLN, jeżeli powodem jest konsument. W takim wypadku na konsumentcie spoczywa obowiązek uzasadnienia szczególnego charakteru sporu wskazującego na zasadność rozpatrzenia tejże sprawy przez Sąd Polubowny. Regulamin Sądu Polubownego przy KNF znajduje się na stronie Komisji www.knf.pl. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
8. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
9. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji są udostępniane przez Bank za pośrednictwem strony internetowej www.getinbank.pl w sekcji dotyczącej składania reklamacji oraz przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą Klientów (lista takich jednostek dostępna jest na stronie internetowej Banku).
10. Spory wynikające z Umowy lub z nią związane, mogą być dochodzone przed sądami powszechnymi. Niniejsza Umowa nie zawiera klauzuli określającej właściwość sądu.

X. WARUNKI ODSTĄPIENIA

Kredytobiorca może bez podania przyczyny odstąpić od Aneksu w terminie 14 dni od daty jego wejścia w życie. Odstąpienia dokonuje się przez złożenie pisemnego oświadczenia w Banku (w tym możliwe jest przesłanie oświadczenia drogą mailową na adres: auto.odstapienie@gnb.pl) przed upływem terminu, o którym mowa powyżej. Skutkiem odstąpienia będzie i powrót do warunków Umowy obowiązujących przed zawarciem niniejszego Aneksu/Wniosko-Aneksu.