

Regulamin rozszerzenia usługi „Przelew na telefon BLIK” o usługę „Prośba o przelew BLIK” dla Klientów Getin Noble Banku S.A.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z rozszerzenia usługi Przelew na telefon BLIK, dostępnej dla Użytkowników, o usługę Prośba o przelew BLIK, w ramach której funkcjonowała będzie również usługa Podział rachunku BLIK.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia „Regulaminu rachunków bankowych, kart debetowych oraz usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej w Getin Noble Bank S.A. dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej” (**Regulamin Rachunków**).

§ 2

Definicje

Wyrażenia pisane wielką literą w Regulaminie mają następujące znaczenie:

Bank – Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie.

Bankowość Mobilna – kanał dostępu do posiadanych produktów i usług w Banku, umożliwiający uzyskiwanie informacji o nich oraz składanie Dyspozycji za pośrednictwem sieci Internet przy użyciu dedykowanej Aplikacji mobilnej.

Komunikat - informacja dotycząca funkcjonalności dostępnych w Kanałach zdalnych oraz limitów w ramach Usługi BLIK, dostępna na Stronie internetowej Banku.

Proszący – użytkownik, który wysyła Prośbę o Przelew BLIK.

Przelew na telefon BLIK – przelew natychmiastowy wykorzystujący numer telefonu jako identyfikator odbiorcy.

Posiadacz – osoba fizyczna, będąca Rezydentem bądź Nierezydentem, na rzecz której Bank prowadzi rachunek płatniczy, Lokatę lub świadczy Usługę bankowości elektronicznej lub Usługę bankowości telefonicznej. W przypadku rachunku wspólnego wszyscy Posiadacze rachunku.

Podział rachunku BLIK – usługa, w ramach której Użytkownik może wysłać kilka Prośb o przelew BLIK jednocześnie do innych Użytkowników.

Prośba o przelew BLIK – usługa, w ramach której w Bankowości Mobilnej możesz wysłać i otrzymywać prośby o przelew BLIK.

Usługa BLIK – system płatności mobilnych, który umożliwia użytkownikom smartfonów dokonywanie płatności w sklepach stacjonarnych i internetowych, wyptacanie i wpłacanie gotówki w bankomatach oraz wykonywanie błyskawicznych przelewów międzybankowych i generowanie czeków z 9-cyfrowym kodem oraz zwrotów tych transakcji.

Użytkownik BLIK – Posiadacz korzystający z Usługi BLIK (dalej „Użytkownik”).

Pozostałe wyrażenia pisane wielką literą ale nie zdefiniowane powyżej mają znaczenie nadane im w Regulaminie Rachunków.

§ 3

Zakres usługi

1. W ramach usługi Prośba o przelew BLIK Bank umożliwia otrzymywanie oraz wysyłanie prośby o przelew BLIK. W ramach tej usługi Bank umożliwia skorzystanie z Podziału rachunku BLIK.
2. Usługa dostępna jest w Bankowości Mobilnej od wersji aplikacji 2.32
3. Aby skorzystać z usługi Prośba o przelew BLIK Użytkownik musi aktywować usługę Przelew na telefon BLIK.
4. Dyspozycja polecenia przelewu w usłudze Prośba o przelew BLIK może być złożona przez Użytkownika, który zleci przelew po otrzymaniu w Bankowości Mobilnej prośby o przelew od innego Użytkownika lub klienta innego banku korzystającego z Usługi BLIK.
5. Dyspozycja polecenia przelewu w ramach usługi Prośba o przelew BLIK wykonywana jest zawsze z rachunku powiązanego z usługą BLIK.
6. Prośba o przelew zawierać musi:
 - a. Kwotę przelewu (wyrażoną w PLN),
 - b. Opis przelewu
 - c. Nazwę lub imię i nazwisko odbiorcy prośby
 - d. Numer telefonu odbiorcy prośby
7. Proszący ma możliwość wystania Prośby o przelew BLIK do kilku Użytkowników jednocześnie, z zaznaczeniem, że parametry Prośby o przelew BLIK pozostaną takie same dla każdej Prośby.
8. Podział rachunku BLIK pozwala na podział wskazanej kwoty w ramach kilku Użytkowników poprzez wysłanie do każdego z nich Prośby o przelew BLIK.
9. Proszący może anulować Prośbę o przelew BLIK w Bankowości Mobilnej najpóźniej przed potwierdzeniem wykonania przelewu lub jego odrzuceniem przez Użytkownika. Prośba jest ważna 72 godziny od chwili wysłania.
10. Użytkownik ma możliwość jednorazowego ponowienia przeterminowanej Prośby o przelew BLIK do 5 dni od daty jej wygaśnięcia.
11. Bank może umożliwić wysłanie więcej niż jednej Prośby o przelew BLIK jednocześnie do różnych użytkowników.
12. Transakcje w ramach Usługi podlegają poniższym limitom:
 - a. Limit ilościowy dzienny prośb wysłanych na jeden numer telefonu: 3
 - b. Limit ilościowy dzienny prośb wysłanych na dowolny numer telefonu: 100

- c. Limit ilościowy próśb w ramach jednej dyspozycji: 20
 - d. Limit ilościowy miesięczny prób wysłanych na jeden numer telefonu: 20
 - e. Limit kwotowy pojedynczej transakcji: 500zł
 - f. Limit kwotowy dzienny: 500zł
 - g. Limit kwotowy miesięczny: 5000zł
13. Transakcje w ramach usługi Prośba o przelew BLIK podlegają jednorazowym, dziennym oraz miesięcznym limitom kwotowym określonym w Komunikacie.
 14. Po otrzymaniu Prośby o przelew BLIK Użytkownik może zlecić dyspozycję przelewu lub odrzucić prośbę. Złożenie dyspozycji przelewu środków w odpowiedzi na otrzymaną prośbę następuje z rachunku powiązanego z usługą BLIK, na rachunek powiązany ze wskazanym w niej numerem telefonu oraz na wskazaną przez Proszącego kwotę.
 15. Prośba o przelew BLIK zostaje uznana w momencie jej Autoryzacji przez Użytkownika.
 16. Przelew na prośbę BLIK jest wykonywany przez Bank najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpiło otrzymanie polecenia tego przelewu przez Bank. Usługa BLIK dostępna jest w godzinach 00:00 – 23:00 .
 17. Użytkownik ma możliwość zablokowania otrzymywania Prośby o przelew BLIK od wszystkich lub od wskazanych numerów telefonów.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na zasadach określonych w § 28 ust. 5-8 Regulaminu Rachunków.
2. Bank zastrzega sobie prawo do przeniesienia rozszerzonych postanowień Regulaminu usługi Przelew na telefon BLIK do Regulaminu Rachunków, o czym powiadomi klienta co najmniej dwa miesiące wcześniej zgodnie z Regulaminem Rachunków.
3. Zasady dotyczące zgłaszania reklamacji i ich rozpatrywania przez Bank zawarte są w § 27 Regulaminu Rachunków.