

INSTRUKCJA

**wypełniania wniosku o subwencje dla Mikroprzedsiębiorców
oraz Małych i Średnich Firm korzystających z Bankowości Internetowej**

w ramach rządowego programu

"Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla małych i średnich firm 2.0".

Spis treści

1.	Jak przygotować się do złożenia wniosku w ramach Tarczy Finansowej PFR?	3
2.	Zaloguj się do Bankowości Internetowej	4
3.	Załączniki	5
4.	Wybierz właściwy typ formularza	5
5.	Dane Firmy	7
6.	Dane umocowania	8
7.	Dane pełnomocnictwa	9
8.	Mikroprzedsiębiorca	9
	8.1 Oświadczenia wymagane	9
	8.2 Oświadczenia na potrzeby SUDOP (UOKiK)	12
	8.3 Dane do wyliczenia subwencji	13
	8.4 Oświadczenia końcowe i autoryzacja	14
9.	Małe i średnie Firmy	15
	9.1 Oświadczenia wymagane	15
	9.2 Oświadczenia na potrzeby SUDOP (UOKiK)	17
	9.3 Dane do wyliczenia subwencji	18
	9.3.1 Przychody	19
	9.3.2 Koszty Stałe	20
	9.4 Oświadczenia końcowe i autoryzacja	21
10.	Złożenie wniosku	22
11.	Przeglądanie szczegółów wniosku	22
12.	Decyzja PFR	22

1. Jak przygotować się do złożenia wniosku w ramach Tarczy Finansowej PFR?

- Upewnij się że Bank posiada aktualne, zgodne z wpisem w rejestrze dane Twojej firmy.
- Upewnij się że posiadasz aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Twojej firmy i dysponowania środkami w banku.
- Upewnij się że posiadasz aktywny dostęp, czyli login i hasło do bankowości internetowej dla firm.
- Sprawdź, czy Twoja firma prowadziła działalność na dzień 31 grudnia 2019 r.
- Upewnij się, że w trzech wymienionych w Programie datach, czyli 31 grudnia 2019 r., 1 listopada 2020 r. i w dniu składania wniosku o subwencję, prowadziłeś/sz działalność gospodarczą w co najmniej jednej z branż określonych w Programie (wykonywanie działalności w jednym lub więcej ze wskazanych w Programie kodach PKD);
- Przygotuj dane finansowe swojej firmy, w szczególności m.in. o wysokość obrotów gospodarczych w wybranych miesiącach oraz o liczbę zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen etat (w tym zatrudnionych na umowy cywilnoprawne).
- Potwierdź odnotowanie spadku obrotów gospodarczych o min. 30% w jednym z dwóch okresów:
 - od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. lub
 - od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- Upewnij się, że nie masz zaległości z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na 31 grudnia 2019 r. lub na 31 grudnia 2020 r. lub na dzień złożenia wniosku o subwencję.



Ważne.

Przed wypełnieniem wniosku musisz wysłać na adres: tarczaPFR2.0@qnb.pl dokumenty w formacie PDF, potwierdzające umocowanie do złożenia wniosku.

- zawsze wyciąg z KRS lub CEIDG

i dodatkowo o ile dotyczy (gdy nie można zweryfikować umocowania w KRS czy CEIDG):

- pełnomocnictwo podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



Jak przesłać wymagane dokumenty?

- załączniki prześlij w 1 e-mailu na adres: **tarczaPFR2.0@gnb.pl**
- załączniki muszą mieć właściwy format i nazwę (treść i tytuł e-maila są dowolne)
- format - tylko PDF
- nazwa pliku musi składać się z: NIP-u firmy, podkreślenia i rodzaju przekazywanego dokumentu czyli:
 - **NIP_Pełnomocnictwo**
 - **NIP_KRS**
 - **NIP_CEIDG**

gdzie, w miejscu NIP – podać numer NIP-u firmy, np. 0000000000_CEIDG

- w przypadku większej ilości dokumentów danego rodzaju musi być dodany numer kolejnego załącznika np.:

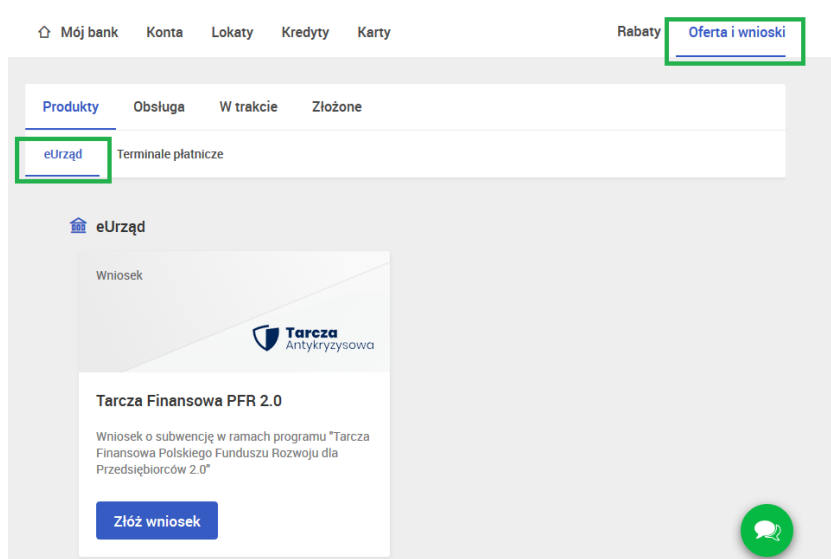
NIP_CEIDG_1

NIP_CEIDG_2

Po przesłaniu dokumentów na adres: tarczaPFR2.0@gnb.pl, otrzymasz mailowe potwierdzenie, że przekazane dokumenty mają właściwy format i nazwę. Jeśli format bądź nazwa pliku/-ów będą nieprawidłowe należy je poprawić i przesłać ponownie, aż do momentu uzyskania pozytywnej weryfikacji. Dopiero po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji można przystąpić do wypełniania wniosku.

2. Zaloguj się do Bankowości Internetowej

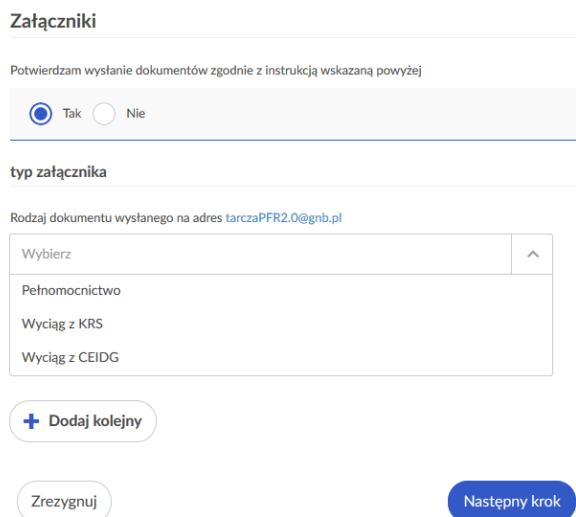
Wniosek o subwencję znajduje się w zakładce dla Klientów firmowych: Oferta i wnioski -> Produkty -> eUrząd i kliknij Złóż wniosek



3. Załączniki

W pierwszym kroku należy potwierdzić wysłanie dokumentów na adres: tarczaPFR2.0@gnb.pl

Dokumenty w formacie PDF, potwierdzające umocowanie do złożenia wniosku należy wysłać przed rozpoczęciem składania wniosku przez bankowość elektroniczną.



Formularz umożliwia wskazanie które dokumenty zostały wysłane, jeśli wskazujemy więcej niż jeden dokument, wówczas należy skorzystać z klawisza „Dodaj kolejny.”

Aby kontynuować wypełnianie wniosku wybieramy „Następny krok”

4. Wybierz właściwy typ formularza

Wybór właściwego wniosku uzależniony jest od wielkości zatrudnienia oraz rocznego obrotu przedsiębiorcy. Wnioski dedykowane są dla Mikroprzedsiębiorców oraz Małych i średnich firm

Mikroprzedsiębiorca

- przedsiębiorca wpisany do KRS lub CEIDG,
- zatrudnia od 1 do 9 pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień 31 lipca 2020 r. w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na dzień 31 grudnia 2019 r.,
- roczny obrót za 2019 r. lub suma bilansowa w 2019 r. nie przekracza kwoty 2 mln EUR.

MŚP

- przedsiębiorca wpisany do KRS lub CEIDG,
- nie jest Mikrofirmą,
- zatrudnia od 1 do 249 pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień 31 lipca 2020 r. w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na dzień 31 grudnia 2019 r.,
- roczny obrót za 2019 r. nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa w 2019 r. nie przekracza 43 mln EUR.
- duży przedsiębiorca* może uczestniczyć w Programie na takich warunkach jak MŚP, jeżeli:

- 25% lub więcej jego kapitału zakładowego lub praw głosu jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane, wspólnie lub indywidualnie, przez jeden lub więcej organów publicznych, przy czym w każdym przypadku
- przedsiębiorstwo samodzielnie (bez wspólników i podmiotów powiązanych) zatrudnia do 249 pracowników, a roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub jego suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR oraz * nie jest Mikrofirmą,
- nie skorzystał z programu Tarcza finansowa PFR dla Dużych Firm.

Na potrzeby ustalenia statusu Mikroprzedsiębiorcy/MŚP jako podmiotu uprawnionego do udziału w Programie, przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przy czym za pracowników nie uważa się pracowników na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych lub zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. Określenie statusu Mikroprzedsiębiorcy/MŚP powinno uwzględniać inne warunki określone w treści Regulaminu oraz Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.). Gdy przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorze:

- rolnym lub leśnym, zastosowanie ma załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z 25 czerwca 2014 r. uznającym niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 193, str. 1 z późn. zm.);
- rybołówstwa i akwakultury, zastosowanie ma załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1388/2014 z 16 grudnia 2014 r. uznającym niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 369, str. 37).

Typ formularza (Mikrofirma/MŚP)

☒ Mikrofirma ☐ MŚP

Wybór typu formularza wpływa m.in. na możliwość ubiegania się o rodzaj subwencji.

5. Dane Firmy

Nazwa firmy

Firma-1

Numer NIP firmy

1000000000

Numer REGON firmy

300000000

Numer KRS firmy (jeśli dotyczy)

Wpisz

Dane pobierane są automatycznie z systemu Banku, istnieje możliwość uzupełnia danych np. KRS.

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy prowadzi działalność gospodarczą w następującej formie:

Wybierz

Pole **oświadczenie formy prawnej przedsiębiorcy**: właściwą formę wybieramy z rozwijalnej listy

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień złożenia wniosku prowadził działalność gospodarczą, w szczególności w ramach następującego kodu PKD:

Wybierz

W polu **PKD** należy podać numer PKD dla przeważającego rodzaju działalności prowadzonej przez Firmę. Wybieramy z listy 1 numer PKD, jeśli nie ma możliwości jednoznacznego ustalenia takiej działalności, Przedsiębiorca powinna podać PKD działalności, która generuje jej największy przychód.

Adres korespondencyjny Przedsiębiorcy (ulica, nr domu, nr lokalu)

Evans0 961,

Adres korespondencyjny Przedsiębiorcy (kod pocztowy, miejscowość)

98-235 BŁASZKI, Polska

Adres korespondencyjny Przedsiębiorcy (informacje uzupełniające)

Wpisz

Dane adresowe pobierane są automatycznie z systemu Banku, istnieje możliwość uzupełnia danych na formularzu.

Przedsiębiorca wskazuje następujący adres poczty elektronicznej

Wpisz

Adres poczty elektronicznej będzie wykorzystywany do celów informacyjnych takich jak informowanie Przedsiębiorcy o zmianach Regulaminu Programu

Nr rachunku bankowego prowadzonego w Banku, na który ma zostać wypłacona subwencja finansowa:

rachunek bieżący podstawowy
13 1560 0013 0013 0013 0013

5 555,55 PLN

Pole **Numer rachunku bankowego** zostanie uzupełniony wg kryteriów:

- (i) musi być firmowym rachunkiem rozliczeniowym, prowadzonym w PLN dla przedsiębiorcy składającego wniosek o udzielenie subwencji finansowej,
- (ii) nie może być rachunkiem technicznym, kredytowym, rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym prowadzonym dla osoby fizycznej, czy np. rachunkiem karty kredytowej, oraz
- (iii) musi być prowadzony w banku, w którym przedsiębiorca stara się o subwencję finansową.

Oświadczenia

Przedsiębiorca oświadcza, że: i. na dzień 31 grudnia 2019 r. był oraz ii. na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 Prawo Przedsiębiorców wpisanym do: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

☐ Tak ☐ Nie

Oświadczenie o wpisie do: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

6. Dane umocowania

Typ umocowania

Wybierz



Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorcy oświadcza, iż jest uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy, w tym do zawarcia Umowy oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy:

(i) w związku z pełnieniem odpowiedniej funkcji, z której wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji (np.: członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji) albo w związku z charakterem formy w jakiej Przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą (Umowę podpisuje osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność)

(ii) w związku z posiadaniem przez tę osobę pełnomocnictwem do samodzielnej reprezentacji udzielonym przez Przedsiębiorcę

Określenie typu numeru identyfikacyjnego Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy

PESEL



Numer identyfikujący tożsamość Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy, lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy

72070700002



Imię Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy

IZA



Nazwisko Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy

CARDEN



Pole **PESEL** uzupełni się automatycznie numerem PESEL osoby upoważnionej. W przypadku, gdy takiego numeru nie posiada pole uzupełni się numerem dokumentu tożsamości (numer paszportu/ paszportu zagranicznego/ dowodu/ dowodu zagranicznego/dowodu tymczasowego) widniejącym w kartotece Klienta w Banku.

Wartości podane w powyższych polach muszą być zgodne z danymi pełnomocnika występującymi w załączonym pełnomocnictwie, lub w przypadku braku pełnomocnictwa - zgodne z danymi występującymi w aktualnym rejestrze KRS/CEIDG - właściwym dla ewidencji Przedsiębiorcy.

7. Dane pełnomocnictwa

Określenie typu numeru identyfikacyjnego mocodawcy podpisanego pod załączonym Pełnomocnictwem wystawionym w imieniu Przedsiębiorcy

Numer identyfikujący tożsamość mocodawcy podpisanego pod załączonym Pełnomocnictwem wystawionym w imieniu Przedsiębiorcy

Imię mocodawcy podpisanego pod załączonym Pełnomocnictwem wystawionym w imieniu Przedsiębiorcy

Nazwisko mocodawcy podpisanego pod załączonym Pełnomocnictwem wystawionym w imieniu Przedsiębiorcy

 Dodaj kolejnego mocodawcę

Wartości podane w powyższych polach muszą być zgodne z danymi pełnomocnika występującymi w załączonym pełnomocnictwie, lub w przypadku braku pełnomocnictwa - zgodne z danymi występującymi w aktualnym rejestrze KRS/CEIDG - właściwym dla ewidencji Przedsiębiorcy.

Istnieje możliwość dodania kolejnego mocodawcy

Zrezygnuj

Następny krok

Po uzupełnieniu wniosku przechodzimy do kolejnego kroku.

Punkt 8 tejże instrukcji dotyczy wyłącznie Mikroprzedsiębiorcy, a punkt 9 dotyczy Małych i średnich Firm.

8. Mikroprzedsiębiorca

8.1 Oświadczenia wymagane

Przed wypełnieniem wniosku zaleca się zapoznanie z treścią wniosku a w szczególności przygotowanie danych, które niezbędne będą do jego wypełnienia.

Wniosku nie można zapisać w trakcie wypełniania. Przerwanie wypełniania wniosku spowoduje utratę już wprowadzonych danych.

i TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza nie złożenie takiego oświadczenia w całości.

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień:

- i. złożenia Wniosku prowadzi działalność gospodarczą, tj. działalność nie została zawieszona ani wykreślona z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
- ii. złożenia Wniosku nie otworzył likwidacji na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych
- iii. złożenia Wniosku nie zostało w stosunku do niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy Prawo Upadłościowe oraz według najlepszej wiedzy Przedsiębiorcy nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie ogłoszenia jego upadłości
- iv. złożenia Wniosku nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego oraz według najlepszej wiedzy Przedsiębiorcy nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie rozpoczęcia postępowania restrukturyzacyjnego Przedsiębiorstwa
- v. 31 grudnia 2019 roku prowadził działalność gospodarczą

☐ Tak ☐ Nie

i TAK oznacza złożone oświadczenie w treści przedstawionej poniżej, NIE oznacza nie złożenie takiego oświadczenia.

Nie uznaje się za zaległość i. rozłożenia płatności na raty lub jej odroczenia, lub ii. zalegania z płatnościami podatków nieprzekraczającego trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa Poczтового za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień:

- i. 31 grudnia 2019 r., lub
- ii. 31 grudnia 2020 r., lub
- iii. złożenia wniosku nie zalegał z płatnościami podatków oraz płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne

☐ Tak ☐ Nie

i Kody PKD muszą być kodami PKD ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Kody PKD nie musi być przeważającym kodem PKD Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 roku, 1 listopada 2020, oraz dzień złożenia Wniosku, prowadził działalność gospodarczą w ramach kodów PKD kwalifikujących Przedsiębiorcę do Programu 2.0, wymienionych w Regulaminie.

☐ Tak ☐ Nie

i TAK oznacza złożone oświadczenie w treści przedstawionej powyżej, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia.

Przedsiębiorca oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845), oraz jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego lub nierzetelnego oświadczenia w powyższym zakresie i, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadcza, że to oświadczenie jest w całości prawdziwe i rzetelne, a w przypadku, gdyby przed uzyskaniem subwencji finansowej okoliczności wskazane w niniejszym oświadczeniu uległy zmianie, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia korygującego

☐ Tak ☐ Nie

i Beneficjent Rzeczywisty to osoba fizyczna wywierająca decydujący wpływ na działalność przedsiębiorcy. Szczegółowa definicja Beneficjenta Rzeczywistego znajduje się w art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy AML. "Raj podatkowy" to jurysdykcja niechętna współpracy do celów podatkowych, wskazana w Konkluzji Rady UE w sprawie zmienionego unijnego wykazu jurysdykcji niechętnych współpracy do celów podatkowych (2020/C 64/03).

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz jego główny beneficjent rzeczywisty nie posiada rezydencji podatkowej w "raju podatkowym"

☐ Tak ☐ Nie

i Mikrofirma to przedsiębiorca, który na dzień 31 grudnia 2019 r. - a w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na tę datę, na dzień 31 lipca 2020 r. - zatrudnia od 1 do 9 Pracowników oraz jego roczny obrót netto lub suma bilansowa nie przekracza równowartości 2 mln EUR. Potwierdzenie statusu zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.). W przypadku gdy przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorze: (a) rolnym lub leśnym, zastosowanie ma załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającym niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 193, str. 1 z późn. zm.) ; (b) rybołówstwa i akwakultury, zastosowanie ma załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1388/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r. uznającym niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 369, str. 37).

Przedsiębiorca oświadcza, że jest Mikrofirmą

☐ Tak ☐ Nie

Przedsiębiorca oświadcza, że wielkość obrotów Przedsiębiorcy wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym)

Wpisz

Przedsiębiorca oświadcza, że **wielkość obrotów** Przedsiębiorcy (**z wyłączeniem podmiotów powiązanych**) wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym)

Przedsiębiorca oświadcza, że suma bilansowa Przedsiębiorcy wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym)

Wpisz



Przedsiębiorca oświadcza, że **suma bilansowa** Przedsiębiorcy (**z wyłączeniem podmiotów powiązanych**) wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym).

W przypadku przedsiębiorców nie mających obowiązku wyliczenia sumy bilansowej w ramach prowadzonej w przedsiębiorstwie formy rachunkowej, należy wpisać 0.

Przedsiębiorca oświadcza, że liczba zatrudnianych Pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r. wyniosła

Wpisz



Na potrzeby ustalenia statusu Przedsiębiorcy (**z wyłączeniem podmiotów powiązanych**) jako podmiotu uprawnionego do udziału w Programie przez Pracownika rozumie się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przy czym za Pracowników nie uważa się pracowników na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych i zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada przedsiębiorstwa powiązane lub przedsiębiorstwa partnerskie, których dane finansowe lub dane dotyczące zatrudnienia wpływają na status Przedsiębiorcy (w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) („GBER”))

☐

Tak

☐

Nie

8.2 Oświadczenia na potrzeby SUDOP (UOKiK)

Przedsiębiorca oświadcza, że zgodnie z załącznikiem I do GBER klasyfikuje się jako:

Wybierz



Załącznik I do GBER oznacza załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) („GBER”). Do wyboru z listy rozwijalnej: Mikroprzedsiębiorstwo, Małe przedsiębiorstwo, Średnie przedsiębiorstwo, Inne przedsiębiorstwo

Przedsiębiorca oświadcza, że kwota Subwencji Finansowej, o którą wnioskuję nie doprowadzi do przekroczenia limitów kumulacji pomocy publicznej określonych w „Tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19” (2020/C 91 I/01)

☐ Tak ☐ Nie

Przedsiębiorca wskazuje, że 7-cyfrowy identyfikator TERC, będący częścią rejestru TERYT (Krajowy rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju), w odniesieniu do gminy, na terenie której Przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, to

Wpisz

Zgodnie z rejestrem GUS i wyszukiwarką kodów TERC dostępną pod adresem: <http://eteryt.stat.gov.pl>
W przypadku braku kodu o długości 7 znaków - należy uzupełnić długość kodu wpisując "0" na końcu kodu do wymaganej długości.

Przedsiębiorca oświadcza, że jego forma prawna na potrzeby zgłoszenia informacji o udzielonej pomocy publicznej do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, to

Wybierz



Pole wyboru z listy, beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.E

8.3 Dane do wyliczenia subwencji

Przedsiębiorca oświadcza, że spadek Przychodów podany został dla okresu trwającego

Wybierz



Okres do wyboru z listy:

- 3Q - od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu trwającego od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:
- 1Q - od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu trwającego od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:

Przedsiębiorca oświadcza, że wysokość jego Przychodów wyniosła we wskazanym wcześniej okresie 2020 r.

Wpisz

Przedsiębiorca oświadcza, że wysokość jego Przychodów wyniosła we wskazanym wcześniej okresie 2019 r.

Wpisz

W polach określamy wysokość przychodów we wskazanych okresach 2019 i 2020

Spadek Przychodów wynikający z oświadczonych wartości Przychodów wynosi

Wpisz

Spadek Przychodów jest wyliczany automatycznie

Przedsiębiorca oświadcza, że liczba osób zatrudnionych na dzień 30 września 2020 r. wynosi

Wpisz



Przez Osobę Zatrudnioną należy rozumieć osobę fizyczną:

- (i) która zgodnie z przepisami polskiego prawa pozostaje z Przedsiębiorcą w stosunku pracy, oraz która była zgłoszona przez Przedsiębiorcę do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia na potrzeby określenia maksymalnej wysokości subwencji finansowej przysługującej Przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, lub
- (ii) współpracującą z Przedsiębiorcą, niezależnie od formy prawnej tej współpracy (w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych, takich jak umowa zlecenia lub umowa o dzieło), oraz za którą Przedsiębiorca odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne na dzień ustalania stanu zatrudnienia Przedsiębiorcy

Sugerowana kwota subwencji finansowej na podstawie wprowadzonych danych

Wpisz

Sugerowana kwota subwencji – na podstawie powyższych danych, zostanie wyliczona maksymalna kwota subwencji o jaką może wnioskować Przedsiębiorca.

Przedsiębiorca wnioskuje o subwencję finansową w kwocie

Wpisz



Kwota wnioskowanej subwencji – jest to pole, w którym Przedsiębiorca określa o jaką kwotę chce wnioskować. Wpisana kwota może być równa lub niższa niż maksymalna wyliczona.

8.4 Oświadczenia końcowe i autoryzacja

Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorcy potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń

☐ Tak ☐ Nie



Wzór Umowa subwencji finansowej PFR

Na wniosku dostępny jest wzór Umowy subwencji finansowej PFR

Zapoznałem się z wzorem Umowy subwencji finansowej i akceptuję jego treść oraz przyjmuję do wiadomości, że pola w par. 1 Umowy zostaną wypełnione danymi zgodnie z treścią odpowiednich pól wypełnionego przez mnie wniosku

☐ Tak ☐ Nie

Na zakończenie procesu klikamy na **Złóż wniosek**. (Proszę przejść do punktu 10 instrukcji.)

Zrezygnuj

Złóż wniosek

9. Małe i średnie Firmy

9.1 Oświadczenia wymagane

Przed wypełnieniem wniosku zaleca się zapoznanie z treścią wniosku a w szczególności przygotowanie danych, które niezbędne będą do jego wypełnienia.

Wniosku nie można zapisać w trakcie wypełniania. Przerwanie wypełniania wniosku spowoduje utratę już wprowadzonych danych.

i TAK oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, NIE oznacza nie złożenie takiego oświadczenia w całości.

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień:

- i. złożenia Wniosku prowadzi działalność gospodarczą, tj. działalność nie została zawieszona ani wykreślona z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
- ii. złożenia Wniosku nie otworzył likwidacji na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych
- iii. złożenia Wniosku nie zostało w stosunku do niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy Prawo Upadłościowe oraz według najlepszej wiedzy Przedsiębiorca nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie ogłoszenia jego upadłości
- iv. złożenia Wniosku nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego oraz według najlepszej wiedzy Przedsiębiorcy nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie rozpoczęcia postępowania restrukturyzacyjnego Przedsiębiorstwa
- v. 31 grudnia 2019 roku prowadził działalność gospodarczą

☐ Tak ☐ Nie

i TAK oznacza złożone oświadczenie w treści przedstawionej poniżej, NIE oznacza nie złożenie takiego oświadczenia.
Nie uznaje się za zaległość i. rozłożenia płatności na raty lub jej odroczenia, lub ii. zalegania z płatnościami podatków nieprzekraczającego trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa Poczтового za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień:

- i. 31 grudnia 2019 r., lub
- ii. 31 grudnia 2020 r., lub
- iii. złożenia wniosku nie zalegał z płatnościami podatków oraz płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne

☐ Tak ☐ Nie

i Kody PKD muszą być kodami PKD ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Kody PKD nie musi być przeważającym kodem PKD Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 roku, 1 listopada 2020, oraz dzień złożenia Wniosku, prowadził działalność gospodarczą w ramach kodów PKD kwalifikujących Przedsiębiorcę do Programu 2.0, wymienionych w Regulaminie.

☐ Tak ☐ Nie

i TAK oznacza złożone oświadczenie w treści przedstawionej powyżej, NIE oznacza niezłożenie takiego oświadczenia.

Przedsiębiorca oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845), oraz jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego lub nierzetelnego oświadczenia w powyższym zakresie i, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadcza, że to oświadczenie jest w całości prawdziwe i rzetelne, a w przypadku, gdyby przed uzyskaniem subwencji finansowej okoliczności wskazane w niniejszym oświadczeniu uległy zmianie, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia korygującego

☐ Tak ☐ Nie

i i. MŚP to przedsiębiorca, który na dzień 31 grudnia 2019 r. - a w przypadku braku jakiegokolwiek Pracownika na tę datę, na dzień 31 lipca 2020 r. - zatrudnia do 249 Pracowników oraz jego roczny obrót netto nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR, przy czym nie jest Mikrofirmą; albo ii. Duży Przedsiębiorca to przedsiębiorca, który na dzień 31 grudnia 2019 r. - a w przypadku braku jakiegokolwiek Pracownika na tę datę, na dzień 31 lipca 2020 r. - w ujęciu jednostkowym zatrudnia do 249 Pracowników oraz, w ujęciu jednostkowym, jego roczny obrót netto nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR, przy czym: i. nie jest Mikrofirmą oraz ii. 25% lub więcej kapitału zakładowego lub praw głosu Przedsiębiorstwa jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane, wspólnie lub indywidualnie, przez jeden lub więcej organów publicznych.

Potwierdzenie statusu zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.). W przypadku gdy przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorze: a. rolnym lub leśnym, zastosowanie ma załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającym niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 193, str. 1 z późn. zm.); b. rybołówstwa i akwakultury, zastosowanie ma załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1388/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r. uznającym niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 369, str. 37).

Przedsiębiorca oświadcza, że jest MŚP albo Dużym Przedsiębiorcą

☐ Tak ☐ Nie

Przedsiębiorca oświadcza, że wielkość obrotów Przedsiębiorcy wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym)

Wpisz

Przedsiębiorca oświadcza, że **wielkość obrotów** Przedsiębiorcy (**z wyłączeniem podmiotów powiązanych**) wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym)

Przedsiębiorca oświadcza, że suma bilansowa Przedsiębiorcy wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym)

Przedsiębiorca oświadcza, że **suma bilansowa** Przedsiębiorcy (z **wyłączeniem podmiotów powiązanych**) wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym).

W przypadku przedsiębiorców nie mających obowiązku wyliczenia sumy bilansowej w ramach prowadzonej w przedsiębiorstwie formy rachunkowej, należy wpisać 0.

Przedsiębiorca oświadcza, że liczba zatrudnianych Pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r. wyniosła

Na potrzeby ustalenia statusu Przedsiębiorcy (z **wyłączeniem podmiotów powiązanych**) jako podmiotu uprawnionego do udziału w Programie przez Pracownika rozumie się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przy czym za Pracowników nie uważa się pracowników na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych i zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada przedsiębiorstwa powiązane lub przedsiębiorstwa partnerskie, których dane finansowe lub dane dotyczące zatrudnienia wpływają na status Przedsiębiorcy (w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) („GBER”))

☐ Tak ☐ Nie

9.2 Oświadczenia na potrzeby SUDOP (UOKiK)

Przedsiębiorca oświadcza, że zgodnie z załącznikiem I do GBER klasyfikuje się jako:

Załącznik I do GBER oznacza załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) („GBER”). Do wyboru z listy rozwijalnej: Mikroprzedsiębiorstwo, Małe przedsiębiorstwo, Średnie przedsiębiorstwo, Inne przedsiębiorstwo

Przedsiębiorca oświadcza, że kwota Subwencji Finansowej, o którą wnioskuje nie doprowadzi do przekroczenia limitów kumulacji pomocy publicznej określonych w „Tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19” (2020/C 91 I/01)

☐ Tak ☐ Nie

Przedsiębiorca wskazuje, że 7-cyfrowy identyfikator TERC, będący częścią rejestru TERYT (Krajowy rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju), w odniesieniu do gminy, na terenie której Przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, to

Wpisz

Zgodnie z rejestrem GUS i wyszukiwarką kodów TERC dostępną pod adresem: <http://eteryt.stat.gov.pl> w przypadku braku kodu o długości 7 znaków - należy uzupełnić długość kodu wpisując "0" na końcu kodu do wymaganej długości

Przedsiębiorca oświadcza, że jego forma prawna na potrzeby zgłoszenia informacji o udzielonej pomocy publicznej do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, to

Wybierz



Pole wyboru z listy, beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.E

9.3 Dane do wyliczenia subwencji

Przedsiębiorca oświadcza, że spadek Przychodów podany został dla okresu trwającego

Wybierz



Okres do wyboru z listy:

- 3Q - od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu trwającego od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:
- 1Q - od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu trwającego od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:

Przedsiębiorca oświadcza, że wysokość jego Przychodów wyniosła we wskazanym wcześniej okresie 2020 r.

Wpisz

Przedsiębiorca oświadcza, że wysokość jego Przychodów wyniosła we wskazanym wcześniej okresie 2019 r.

Wpisz

W polach określamy wysokość przychodów we wskazanych okresach 2019 i 2020

Spadek Przychodów wynikający z oświadczonych wartości Przychodów wynosi

Wpisz

Spadek Przychodów jest wyliczany automatycznie

Przedsiębiorca oświadcza, że liczba osób zatrudnionych na dzień 30 września 2020 r. wynosi

Wpisz



Przez Osobę Zatrudnioną należy rozumieć osobę fizyczną:

- która zgodnie z przepisami polskiego prawa pozostaje z Przedsiębiorcą w stosunku pracy, oraz która była zgłoszona przez Przedsiębiorcę do ubezpieczenia społecznego na dzień

ustalania stanu zatrudnienia na potrzeby określenia maksymalnej wysokości subwencji finansowej przysługującej Przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, lub

- (ii) współpracującą z Przedsiębiorcą, niezależnie od formy prawnej tej współpracy (w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych, takich jak umowa zlecenia lub umowa o dzieło), oraz za którą Przedsiębiorca odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne na dzień ustalania stanu zatrudnienia Przedsiębiorcy

9.3.1 Przychody

Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość
Przychodów w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 11.2020



Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość
Przychodów w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 12.2020



Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość
Przychodów w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 01.2021



Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość
Przychodów w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 02.2021



Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość
Przychodów w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 03.2021



Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość
Przychodów w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 11.2019



Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość
Przychodów w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 12.2019

Wpisz



Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość
Przychodów w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 01.2019

Wpisz



Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość
Przychodów w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 02.2019

Wpisz



Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość
Przychodów w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 03.2019

Wpisz



W odniesieniu do Przychodów za miesiąc kalendarzowy, za który na dzień wnioskowania o subwencję finansową dostępna jest informacja o jego wysokości, Przedsiębiorca powinien wskazać tę wysokość. W odniesieniu do Przychodów za miesiąc kalendarzowy, za który na dzień wnioskowania brak jest informacji o jego wysokości Przedsiębiorca powinien oszacować wysokość Przychodów wedle swojej najlepszej wiedzy

9.3.2 Koszty Stałe

Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość Kosztów
Stałych w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 11.2020

Wpisz



Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość Kosztów
Stałych w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 12.2020

Wpisz



Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość Kosztów
Stałych w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 01.2021

Wpisz



Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość Kosztów
Stałych w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 02.2021

Wpisz



Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość Kosztów
Stałych w odniesieniu do następujących miesięcy
kalendarzowych: 03.2021

Wpisz



W odniesieniu do Kosztów Stałych za miesiąc kalendarzowy, za który na dzień wnioskowania o subwencję finansową dostępna jest informacja o ich wysokości, Przedsiębiorca powinien wskazać tę wysokość. W odniesieniu do Kosztów Stałych za miesiąc kalendarzowy, za który na dzień wnioskowania brak jest informacji o ich wysokości Przedsiębiorca powinien oszacować wysokość Kosztów Stałych wedle swojej najlepszej wiedzy

Sugerowana kwota subwencji finansowej na podstawie wprowadzonych danych

Wpisz

Sugerowana kwota subwencji – na podstawie powyższych danych, zostanie wyliczona maksymalna kwota subwencji o jaką może wnioskować Przedsiębiorca.

Przedsiębiorca wnioskuję o subwencję finansową w kwocie

Wpisz



Kwota wnioskowanej subwencji – jest to pole, w którym Przedsiębiorca określa o jaką kwotę chce wnioskować. Wpisana kwota może być równa lub niższa niż maksymalna wyliczona.

9.4 Oświadczenia końcowe i autoryzacja

Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorcy potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń

☐

Tak

☐

Nie



Wzór Umowa subwencji finansowej PFR

Na wniosku dostępny jest wzór Umowy subwencji finansowej PFR

Zapoznałem się z wzorem Umowy subwencji finansowej i akceptuję jego treść oraz przyjmuję do wiadomości, że pola w par. 1 Umowy zostaną wypełnione danymi zgodnie z treścią odpowiednich pól wypełnionego przez mnie wniosku

☐

Tak

☐

Nie

Na zakończenie procesu klikamy na Złóż wniosek.

Zrezygnuj

Złóż wniosek

10. Złożenie wniosku

Wniosek w celu przesłania do realizacji powinien być podpisany podpisem elektronicznym (przy użyciu hasła SMS lub autoryzacji mobilnej) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Przedsiębiorcy w zakresie zawarcia umowy subwencji finansowej.

Po przesłaniu wniosku do realizacji, Przedsiębiorca otrzymuje na adres mailowy podany w kartotece, **Umowę Subwencji Finansowej**. Umowa zawiera wszystkie informacje wprowadzone przez Klienta na formularzu, opis procesu odwoławczego i sposób zmiany warunków Umowy po ewentualnym procesie odwoławczym, a także treść postanowień umownych.

Bank natomiast przekazuje wniosek do Polskiego Funduszu Rozwoju w celu podjęcia decyzji.

11. Przeglądanie szczegółów wniosku

Klient ma możliwość przeglądania szczegółów złożonego wniosku w opcji Oferta i wnioski -> Złożone

Produkty	Obsługa	W trakcie	Złożone
Złożone			
Nazwa	Data złożenia	Status	
Tarcza Finansowa PFR	25.04.2020	Złożony	Szczegóły

Statusy wniosków:

Złożony – poprawnie złożony wniosek oczekujący na decyzję PFR

Odrzucony – wniosek odrzucony przez Bank, wymaga ponownego wypełnienia w celu przesłania do realizacji

Zrealizowany – PFR przekazał decyzję w sprawie przyznania subwencji finansowej. Potwierdzenie udzielenia/odmowy udzielenia subwencji zostało wysłane na adres mailowy podany w kartotece

12. Decyzja PFR

Możliwe decyzje jakie Klient może otrzymać od PFR to:

- Przyznanie subwencji w wysokości wnioskowanej przez Klienta.
- Przyznanie subwencji w wysokości niższej niż wnioskowana przez Klienta.
- Odrzucenie wniosku o subwencję

Niezależnie od podjętej decyzji, do Klienta zostanie przesłane potwierdzenie udzielenia lub odmowy udzielenia subwencji, będące integralną częścią Umowy. Potwierdzenie zostanie wysłane na adres mailowy podany w kartotece.