

INSTRUKCJA

**wypełniania wniosku o subwencje dla Mikroprzedsiębiorców oraz
Małych i Średnich Firm korzystających z bankowości internetowej GB24**

w ramach rządowego programu

"Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla małych i średnich firm 2.0"

Spis treści

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Jak przygotować się do złożenia wniosku w ramach Tarczy Finansowej PFR? | 3 |
| 2. | Zaloguj się do bankowości elektronicznej GB24. | 4 |
| 3. | Wybierz właściwy wniosek | 4 |
| 4. | Mikroprzedsiębiorca | 5 |
| 4.1 | Dane podstawowe wniosku | 5 |
| 4.2 | Dane Firmy | 6 |
| 4.3 | Typ firmy Mikro i deklaracje dotyczące prawidłowej kwalifikacji | 7 |
| 4.4 | Oświadczenia wymagane | 8 |
| 4.5 | Oświadczenia na potrzeby SUDOP (UOKiK) | 9 |
| 4.6 | Dane do wyliczenia subwencji | 9 |
| 4.7 | Mocodawca | 10 |
| 4.8 | Dane umocowania i pełnomocnictwa | 10 |
| 4.9 | Oświadczenia końcowe i autoryzacja | 11 |
| 5. | Małe i średnie Firmy | 11 |
| 5.1 | Dane podstawowe wniosku | 11 |
| 5.2 | Dane Firmy | 11 |
| 5.3 | Typ firmy MŚP i deklaracje dotyczące prawidłowej kwalifikacji | 13 |
| 5.4 | Oświadczenia wymagane | 14 |
| 5.5 | Oświadczenia na potrzeby SUDOP (UOKiK) | 15 |
| 5.6 | Dane do wyliczenia subwencji | 15 |
| 5.7 | Mocodawca | 17 |
| 5.8 | Dane umocowania i pełnomocnictwa | 17 |
| 5.9 | Oświadczenia końcowe i autoryzacja | 17 |
| 6. | Złożenie wniosku | 18 |
| 7. | Przeglądanie szczegółów wniosku | 18 |
| 8. | Decyzja PFR | 18 |

1. Jak przygotować się do złożenia wniosku w ramach Tarczy Finansowej PFR?

- Upewnij się że Bank posiada aktualne, zgodne z wpisem w rejestrze dane Twojej firmy.
- Upewnij się że posiadasz aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Twojej firmy i dysponowania środkami w banku.
- Upewnij się że posiadasz aktywny dostęp, czyli login i hasło do bankowości internetowej dla firm.
- Sprawdź, czy Twoja firma prowadziła działalność na dzień 31 grudnia 2019 r.
- Upewnij się, że w trzech wymienionych w Programie datach, czyli 31 grudnia 2019 r., 1 listopada 2020 r. i w dniu składania wniosku o subwencję, prowadziłeś/sz działalność gospodarczą w co najmniej jednej z branż określonych w Programie (wykonywanie działalności w jednym lub więcej ze wskazanych w Programie kodach PKD);
- Przygotuj dane finansowe swojej firmy, w szczególności m.in. o wysokość obrotów gospodarczych w wybranych miesiącach oraz o liczbę zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen etat (w tym zatrudnionych na umowy cywilnoprawne).
- Potwierdź odnotowanie spadku obrotów gospodarczych o min. 30% w jednym z dwóch okresów:
 - od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. lub
 - od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- Upewnij się, że nie masz zaległości z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na 31 grudnia 2019 r. lub na 31 grudnia 2020 r. lub na dzień złożenia wniosku o subwencję.



Ważne.

Przed wypełnieniem wniosku musisz wysłać na adres: tarczaPFR2.0@qnb.pl dokumenty w formacie PDF, potwierdzające umocowanie do złożenia wniosku.

- zawsze wyciąg z **KRS lub CEIDG**

i dodatkowo o ile dotyczy (gdy nie można zweryfikować umocowania w KRS czy CEIDG):

- **pełnomocnictwo podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**



Jak przestać wymagane dokumenty?

- załączniki prześlij w 1 e-mailu na adres: **tarczaPFR2.0@gnb.pl**
- załączniki muszą mieć właściwy format i nazwę (treść i tytuł e-maila są dowolne)
- format - tylko PDF
- nazwa pliku musi składać się z: NIP-u firmy, podkreślenia i rodzaju przekazywanego dokumentu czyli:
 - **NIP_Pełnomocnictwo**
 - **NIP_KRS**
 - **NIP_CEIDG**

gdzie, w miejscu NIP – podać numer NIP-u firmy, np. 0000000000_CEIDG

- w przypadku większej ilości dokumentów danego rodzaju musi być dodany numer kolejnego załącznika np.:

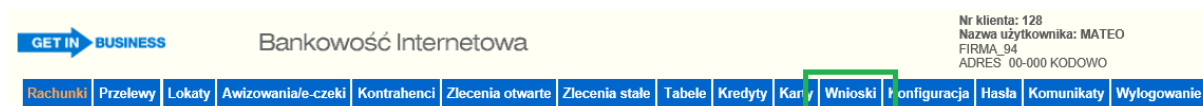
NIP_CEIDG_1

NIP_CEIDG_2

Po przesłaniu dokumentów na adres: tarczaPFR2.0@gnb.pl, otrzymasz mailowe potwierdzenie, że przekazane dokumenty mają właściwy format i nazwę. Jeśli format bądź nazwa pliku/-ów będą nieprawidłowe należy je poprawić i przestać ponownie, aż do momentu uzyskania pozytywnej weryfikacji. Dopiero po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji można przystąpić do wypełniania wniosku.

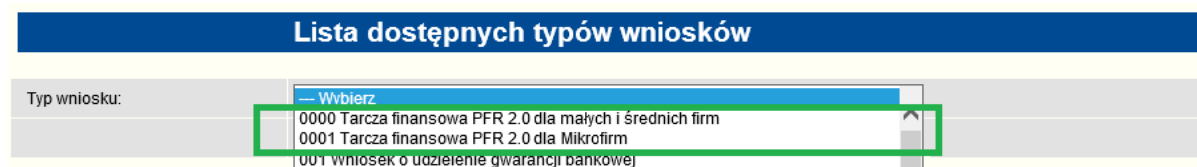
2. Zaloguj się do bankowości elektronicznej GB24.

Wniosek o subwencji znajduje się w zakładce Wnioski -> Nowy wniosek



3. Wybierz właściwy wniosek

Wybór właściwego wniosku uzależniony jest od wielkości zatrudnienia oraz rocznego obrotu przedsiębiorcy. Wnioski dedykowane są dla Mikroprzedsiębiorców oraz Małych i średnich firm (definicja poniżej)



Wybór typu wniosku wpływa m.in. na możliwość ubiegania się o rodzaj subwencji.

Mikroprzedsiębiorca to

- przedsiębiorca wpisany do KRS lub CEIDG,
- zatrudnia od 1 do 9 pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień 31 lipca 2020 r. w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na dzień 31 grudnia 2019 r.,
- roczny obrót za 2019 r. lub suma bilansowa w 2019 r. nie przekracza kwoty 2 mln EUR

Mały i średni przedsiębiorca

- nie jest Mikrofirmą,
- przedsiębiorca wpisany do KRS lub CEIDG,
- zatrudnia od 1 do 249 pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień 31 lipca 2020 r. w przypadku braku jakiegokolwiek pracownika na dzień 31 grudnia 2019 r.,
- roczny obrót za 2019 r. nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa w 2019 r. nie przekracza 43 mln EUR.

Duży przedsiębiorca może uczestniczyć w Programie na takich warunkach jak MŚP, jeżeli: 25% lub więcej jego kapitału zakładowego lub praw głosu jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane, wspólnie lub indywidualnie, przez jeden lub więcej organów publicznych, przy czym w każdym przypadku przedsiębiorstwo samodzielnie (bez współników i podmiotów powiązanych) zatrudnia do 249 pracowników, a roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub jego suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR oraz nie jest Mikrofirmą, nie skorzystał z programu Tarcza finansowa PFR dla Dużych Firm.

4. Mikroprzedsiębiorca

Przed wypełnieniem wniosku elektronicznego zaleca się zapoznanie z treścią wniosku (np. poprzez wydrukowanie pustego wniosku) a w szczególności przygotowanie danych, które niezbędne będą do jego wypełnienia. Wniosku nie można zapisać w trakcie wypełniania. Przerwanie wypełniania wniosku spowoduje utratę już wprowadzonych danych.

4.1 Dane podstawowe wniosku

W sekcji pierwszej należy zapoznać się z **wzorem Umowy subwencji finansowej** oraz zaakceptować jej treść poprzez zaznaczenie checkboxa przy oświadczeniu.

Zapoznałem się [z wzorem Umowy subwencji finansowej](#) i akceptuję jego treść oraz przyjmuję do wiadomości że pola w par.1 Umowy zostaną wypełnione danymi zgodnie z treścią odpowiednich pól wypełnionego przeze mnie wniosku



Kolejne pola dotyczą odwołania od decyzji PFR

Oświadczam, że chcę złożyć odwołanie

---Wybierz

Numer pierwotnego wniosku do którego składane jest odwołanie

Przy składaniu pierwszego wniosku w polu „**Oświadczam, że chcę złożyć odwołanie**” wybieramy opcja NIE. Proces odwoławczy można rozpocząć po decyzji PFR.

Pole **Numer pierwszego wniosku** pozostaje puste przy składaniu pierwszego wniosku, a w przypadku odwołania, numer ten odczytamy z pola „Komentarz” pierwszego wniosku.

4.2 Dane Firmy

Pola wymagają uzupełnienia **Dane rejestrowe firmy** oraz **oświadczenia**.

| | |
|--|---|
| Numer NIP firmy | <input type="text"/> |
| Numer REGON firmy | <input type="text"/> |
| Numer KRS (jeśli dotyczy) | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy prowadzi działalność gospodarczą w następującej formie: | <input type="text" value="---Wybierz"/> |
| Przedsiębiorca oświadcza, że: (i) na dzień 31 grudnia 2019 r. był oraz (ii) na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 Prawa Przedsiębiorców wpisanym do: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego | <input type="text" value="---Wybierz"/> |
| Nazwa firmy | <input type="text"/> |
| Adres korespondencyjny Przedsiębiorcy | <input type="text"/> |
| Nr rachunku bankowego prowadzonego w Banku, na który ma zostać wypłacona subwencja finansowa | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień złożenia wniosku prowadził działalność gospodarczą, w szczególności w ramach następującego kodu PKD: | <input type="text" value="---Wybierz"/> |
| Przedsiębiorca wskazuje następujący adres poczty elektronicznej | <input type="text"/> |

Pola **Numer NIP**, **REGON**, **KRS**, **nazwa firmy**, **adres korespondencyjny**, powinny być uzupełnione zgodnie z rejestrem firmy.

Pole **oświadczenie formy prawnej przedsiębiorcy**: właściwą formę wybieramy z rozwijalnej listy

Pole **oświadczenia przedsiębiorcy**, umożliwia wybór TAK/NIE

(i) na dzień 31 grudnia 2019 r. był oraz

(ii) na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 Prawa Przedsiębiorców wpisanym do: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

Rachunek – należy podać numer rachunku Firmy, na który ma być wypłacona subwencja. Powinien spełniać następujące warunki:

(i) musi być firmowym rachunkiem rozliczeniowym, prowadzonym w PLN dla przedsiębiorcy składającego wniosek o udzielenie subwencji finansowej,

(ii) nie może być rachunkiem technicznym, kredytowym, rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym prowadzonym dla osoby fizycznej, czy np. rachunkiem karty kredytowej, oraz

(iii) musi być prowadzony w banku, w którym przedsiębiorca stara się o subwencję finansową.

Wskazany kod **PKD** musi być kodem PKD ujawnionym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Zawarcie Umowy będzie możliwe wyłącznie wtedy, gdy wskazany przez Przedsiębiorcę kod PKD znajduje się na liście kodów PKD, które zostały zakwalifikowane do Programu 2.0, przy czym lista kodów PKD znajduje się w Regulaminie. Wskazany kod PKD nie musi być przeważającym kodem PKD Przedsiębiorcy

W ostatnim polu sekcji należy podać **adres poczty elektronicznej**. Adres będzie wykorzystywany do celów informacyjnych takich jak informowanie Przedsiębiorcy o zmianach Regulaminu Programu.

4.3 Typ firmy Mikro i deklaracje dotyczące prawidłowej kwalifikacji

Sekcja zawiera zestaw oświadczeń oraz dane finansowe niezbędne do wyliczenia maksymalnej kwoty subwencji, które wymagane są podczas wnioskowania o przyznanie subwencji w ramach Tarczy finansowej PFR 2.0.

*Wnioski o subwencje mogą składać Firmy, które prowadziły działalność na dzień **31 grudnia 2019 r.***

Przedsiębiorca oświadcza, że jest Mikrofirmą

Potwierdzenie statusu zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.). W przypadku gdy przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorze: (a) rolnym lub leśnym, zastosowanie ma załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającym niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 193, str. 1 z późn. zm.); (b) rybołówstwa i akwakultury, zastosowanie ma załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1388/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r. uznającym niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 369, str. 37).

---Wybierz (Tak/Nie) ▼

Przedsiębiorca oświadcza, że wielkość obrotów Przedsiębiorcy wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskaźaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym)

- Przedsiębiorca oświadcza, że **wielkość obrotów** Przedsiębiorcy (z **wyłączeniem podmiotów powiązanych**) wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym)

Przedsiębiorca oświadcza, że suma bilansowa Przedsiębiorcy wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskaźaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym)

- Przedsiębiorca oświadcza, że **suma bilansowa** Przedsiębiorcy (z **wyłączeniem podmiotów powiązanych**) wnioskującego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym). W przypadku przedsiębiorców nie mających obowiązku wyliczenia sumy bilansowej w ramach prowadzonej w przedsiębiorstwie formy rachunkowej, należy wpisać 0.

Przedsiębiorca oświadcza, że liczba zatrudnianych pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r. wyniosła

Przedsiębiorca oświadcza, że liczba zatrudnianych pracowników na dzień 31 lipca 2020 r. wyniosła

- W polu **Liczba pracowników** należy podać liczbę pracowników zatrudnionych na na wskazany dzień (w zaokrągleniu do pełnych liczb). Na potrzeby ustalenia statusu Przedsiębiorcy (z **wyłączeniem podmiotów powiązanych**) jako podmiotu uprawnionego do udziału w Programie przez Pracownika rozumie się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przy czym za Pracowników nie uważa się pracowników na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych i zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada przedsiębiorstwa powiązane lub przedsiębiorstwa partnerskie, których dane finansowe lub dane dotyczące zatrudnienia wpływają na status Przedsiębiorstwa (w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) 'GBER'

---Wybierz (Tak/Nie) ▼

4.4 Oświadczenia wymagane

Sekcja zawiera oświadczenia dotyczące prawidłowej kwalifikacji firmy, poszczególne pola zawierają opcje do wyboru (TAK/NIE).

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień:

- (i) złożenia Wniosku prowadzi działalność gospodarczą, tj. działalność nie została zawieszona ani wykreślona z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
- (ii) złożenia Wniosku nie otworzył likwidacji na podstawie Kodeksu o Spółkach Handlowych
- (iii) złożenia Wniosku nie zostało w stosunku do niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy Prawo Upadłościowe oraz według najlepszej wiedzy Przedsiębiorca nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie ogłoszenia jego upadłości
- (iv) złożenia Wniosku nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego oraz według najlepszej wiedzy Przedsiębiorcy nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie rozpoczęcia postępowania restrukturyzacyjnego Przedsiębiorstwa
- (v) 31 grudnia 2019 roku prowadził działalność gospodarczą

Wybór: **TAK** oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, **NIE** oznacza nie złożenie takiego oświadczenia w całości.

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień:

- (i) 31 grudnia 2019 r., lub
- (ii) 31 grudnia 2020 r., lub
- (iii) złożenia Wniosku nie zalegał z płatnościami podatkowymi oraz płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne

Nie uznaje się za zaległość (i) rozłożenia płatności na raty lub jej odroczenia, lub (ii) zalegania z płatnościami podatkowymi nieprzekraczającego trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa Poczтового za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz jego główny Beneficjent Rzeczywisty nie posiada rezydencji podatkowej w 'raju podatkowym'

Przedsiębiorca oświadcza, że w związku z oświadczeniem o nieposiadaniu przez Beneficjenta rezydencji podatkowej na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub posiadaniu rezydencji podatkowej przez głównego Beneficjenta Rzeczywistego Beneficjenta w 'raju podatkowym', Beneficjent zobowiązuje się, jeśli nie ma rezydencji podatkowej na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenieść rezydencję podatkową na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oraz, jeśli główny Beneficjent Rzeczywisty Beneficjenta ma rezydencję podatkową w 'raju podatkowym', spowodować, że główny Beneficjent Rzeczywisty Beneficjenta przeniesie rezydencję podatkową na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w terminie 9 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej

Beneficjent Rzeczywisty to osoba fizyczna wywierająca decydujący wpływ na działalność przedsiębiorcy. Szczegółowa definicja Beneficjenta Rzeczywistego znajduje się w art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy AML. "Raj podatkowy" to jurysdykcja niechętna współpracy do celów podatkowych, wskazana w Konkluzji Rady UE w sprawie zmienionego unijnego wykazu jurysdykcji niechętnych współpracy do celów podatkowych (2020/C 64/03).

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 roku, 1 listopada 2020, oraz dzień złożenia Wniosku, prowadził działalność gospodarczą w ramach kodów PKD kwalifikujących Przedsiębiorcę do Programu 2.0, wymienionych w Regulaminie

Kody PKD muszą być kodami PKD ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Kody PKD nie musi być przeważającym kodem PKD Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845), oraz jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego lub niezetelnego oświadczenia w powyższym zakresie i, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadcza, że to oświadczenie jest w całości prawdziwe i rzetelne, a w przypadku, gdyby przed uzyskaniem subwencji finansowej okoliczności wskazane w niniejszym oświadczeniu uległy zmianie, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia korygującego

TAK oznacza złożone oświadczenie w treści przedstawionej powyżej, **NIE** oznacza niezłożenie takiego oświadczenia.

4.5 Oświadczenia na potrzeby SUDOP (UOKiK)

Przedsiębiorca oświadcza, że zgodnie z załącznikiem I do GBER klasyfikuje się jako

Załącznik I do GBER oznacza załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) („GBER”). Do wyboru z listy rozwijalnej: MICRO - Mikroprzedsiębiorstwo, SMALL - Małe przedsiębiorstwo, MEDIUM - Średnie przedsiębiorstwo, BIG - Inne przedsiębiorstwo

Przedsiębiorca oświadcza, że kwota Subwencji Finansowej, o którą wnioskuje nie doprowadzi do przekroczenia limitów kumulacji pomocy publicznej określonych w Tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19' (2020/C 91 I 01)

Do wyboru opcje (TAK/NIE)

Przedsiębiorca wskazuje, że 7-cyfrowy identyfikator TERC, będący częścią rejestru TERYT (Krajowy rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju), w odniesieniu do gminy, na terenie której Przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania to

Zgodnie z rejestrem GUS i wyszukiwarką kodów TERC dostępną pod adresem: <http://eteryt.stat.gov.pl> w przypadku braku kodu o długości 7 znaków - należy uzupełnić długość kodu wpisując "0" na końcu kodu do wymaganej długości

Przedsiębiorca oświadcza, że jego forma prawna na potrzeby zgłoszenia informacji o udzielonej pomocy publicznej do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, to

Pole wyboru z listy, beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.E

4.6 Dane do wyliczenia subwencji

Przedsiębiorca oświadcza, że spadek Przychodów podany został dla okresu trwającego

Okres do wyboru z listy, dostępne dwa zakresy:

- 3Q - od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu trwającego od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:
- 1Q - od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu trwającego od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:

Przedsiębiorca oświadcza, że wysokość jego Przychodów wyniosła we wskazanym wcześniejszym okresie 2020 r.

Przedsiębiorca oświadcza, że wysokość jego Przychodów wyniosła we wskazanym wcześniejszym okresie 2019 r.

Spadek Przychodów wynikający z oświadczonych wartości Przychodów wynosi

Przedsiębiorca oświadcza, że liczba zatrudnianych Pracowników na dzień 30 września 2020 r. wynosi

Sugerowana kwota subwencji finansowej na podstawie wprowadzonych danych

Przedsiębiorca wnioskuje o subwencję Finansową w kwocie

- **Sugerowana kwota subwencji** – na podstawie powyższych danych, zostanie wyliczona maksymalna kwota subwencji o jaką może wnioskować Przedsiębiorca.
- **Kwota wnioskowanej subwencji** – jest to pole, w którym Przedsiębiorca określa o jaką kwotę chce wnioskować. Wpisana kwota może być równa lub niższa niż maksymalna wyliczona.

4.7 Mocodawca

Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorcy oświadcza, iż jest uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy, w tym do zawarcia Umowy oraz dokonywania wszelekich innych czynności związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy:

(i) w związku z pełnieniem odpowiedniej funkcji, z której wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji (np.: członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji) albo w związku z charakterem formy w jakiej Przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą (Umowę podpisuje osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność)

(ii) w związku z posiadaniem przez tę osobę pełnomocnictwem do samodzielnej reprezentacji udzielonym przez Przedsiębiorcę

---Wybierz

Pole uzupełniamy wybierając ze słownika:

1 - pełnomocnictwo,

3 - samodzielne potwierdzenie na podstawie odpisu.

Imię Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy:

Nazwisko Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy:

Wartość musi być zgodna z danymi pełnomocnika występującymi w załączonym pełnomocnictwie, lub w przypadku braku pełnomocnictwa - zgodne z danymi występującymi w aktualnym rejestrze KRS/CEIDG - właściwym dla ewidencji Przedsiębiorcy.

Określenie typu numeru identyfikacyjnego Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy

---Wybierz

Numer identyfikujący tożsamość Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy, lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy

Wartość musi być zgodna z danymi pełnomocnika występującymi w załączonym pełnomocnictwie, lub w przypadku braku pełnomocnictwa - zgodne z danymi występującymi w aktualnym rejestrze KRS/CEIDG - właściwym dla ewidencji Przedsiębiorcy.

Określenie typu numeru identyfikacyjnego Pełnomocnika, do wyboru ze słownika:

0 - NIP,

1 - PESEL,

2 - seria i nr dowodu osobistego,

3 - seria i nr paszportu,

4 - seria i nr karty pobytu,

4.8 Dane umocowania i pełnomocnictwa

W sekcji Dane umocowania i pełnomocnictwa, zaznaczamy załącznik lub załączniki, które zostały wysłane na adres tarczaPFR2.0@gnb.pl

Rodzaj dokumentu wysłanego na adres tarczaPFR2.0@gnb.pl - Pełnomocnictwo

Rodzaj dokumentu wysłanego na adres tarczaPFR2.0@gnb.pl - Wyciąg z KRS

Rodzaj dokumentu wysłanego na adres tarczaPFR2.0@gnb.pl - Wyciąg z CEIDG

4.9 Oświadczenia końcowe i autoryzacja

Oświadczenie dotyczy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji oraz oświadczeń.

Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorcy potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń

 TAK
 NIE

5. Małe i średnie Firmy

Przed wypełnieniem wniosku zaleca się zapoznanie z treścią wniosku (np. poprzez wydrukowanie pustego wniosku) a w szczególności przygotowanie danych, które niezbędne będą do jego wypełnienia.

Wniosku nie można zapisać w trakcie wypełniania. Przerwanie wypełniania wniosku spowoduje utratę już wprowadzonych danych.

5.1 Dane podstawowe wniosku

W sekcji pierwszej należy zapoznać się z **wzorem Umowy subwencji finansowej** oraz zaakceptować jej treść poprzez zaznaczenie checkboxa przy oświadczeniu.

Zapoznałem się [z wzorem Umowy subwencji finansowej](#) i akceptuję jego treść oraz przyjmuję do wiadomości że pola w par.1 Umowy zostaną wypełnione danymi zgodnie z treścią odpowiednich pól wypełnionego przeze mnie wniosku



Kolejne pola dotyczą odwołania od decyzji PFR

Oświadczam, że chcę złożyć odwołanie

Numer pierwotnego wniosku do którego składane jest odwołanie

Przy składaniu pierwszego wniosku w polu „**Oświadczam, że chcę złożyć odwołanie**” wybieramy opcja NIE. Proces odwoławczy można rozpocząć po decyzji PFR.

Pole **Numer pierwszego wniosku** pozostaje puste przy składaniu pierwszego wniosku, a w przypadku odwołania, numer ten odczytamy z pola „Komentarz” z pierwszego wniosku.

5.2 Dane Firmy

Kolejne pola wymagają uzupełnienia **Dane rejestrowe firmy** oraz **oświadczenia**.

| | |
|--|---|
| Numer NIP firmy | <input type="text"/> |
| Numer REGON firmy | <input type="text"/> |
| Numer KRS (jeśli dotyczy) | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy prowadzi działalność gospodarczą w następującej formie: | <input type="text" value="---Wybierz"/> |
| Przedsiębiorca oświadcza, że: (i) na dzień 31 grudnia 2019 r. był oraz (ii) na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 Prawa Przedsiębiorców wpisanym do: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego | <input type="text" value="---Wybierz"/> |
| Nazwa firmy | <input type="text"/> |
| Adres korespondencyjny Przedsiębiorcy | <input type="text"/> |
| Nr rachunku bankowego prowadzonego w Banku, na który ma zostać wypłacona subwencja finansowa | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień złożenia wniosku prowadził działalność gospodarczą, w szczególności ci w ramach następującego kodu PKD: | <input type="text" value="---Wybierz"/> |
| Przedsiębiorca wskazuje następujący adres poczty elektronicznej | <input type="text"/> |

Pola **Numer NIP, REGON, KRS, nazwa firmy, adres korespondencyjny**, powinny być uzupełnione zgodnie z rejestrem firmy.

Pole **oświadczenie formy prawnej przedsiębiorcy**: właściwą formę wybieramy z rozwijalnej listy

Pole **oświadczenia przedsiębiorcy**, umożliwia wybór TAK/NIE

(i) na dzień 31 grudnia 2019 r. był oraz

(ii) na dzień zawarcia niniejszej Umowy jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 Prawa Przedsiębiorców wpisanym do: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

Rachunek – należy podać numer rachunku Firmy, na który ma być wypłacona subwencja.

Powinien spełniać następujące warunki:

(i) musi być firmowym rachunkiem rozliczeniowym, prowadzonym w PLN dla przedsiębiorcy składającego wniosek o udzielenie subwencji finansowej,

(ii) nie może być rachunkiem technicznym, kredytowym, rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym prowadzonym dla osoby fizycznej, czy np. rachunkiem karty kredytowej, oraz

(iii) musi być prowadzony w banku, w którym przedsiębiorca stara się o subwencję finansową.

W polu **PKD** należy podać numer PKD dla przeważającego rodzaju działalności prowadzonej przez Firmę. Wybieramy z listy 1 numer PKD, jeśli nie ma możliwości jednoznacznego ustalenia takiej działalności, Przedsiębiorca powinna podać PKD działalności, która generuje jej największy przychód.

W ostatnim polu sekcji należy podać **adres poczty elektronicznej**. Adres będzie wykorzystywany do celów informacyjnych takich jak informowanie Przedsiębiorcy o zmianach Regulaminu Programu.

5.3 Typ firmy MŚP i deklaracje dotyczące prawidłowej kwalifikacji

Przedsiębiorca oświadcza, że jest MSP albo Dużym Przedsiębiorcą
Potwierdzenie statusu zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.). W przypadku gdy przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorze: (a) rolnym lub leśnym, zastosowanie ma załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającym niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 193, str. 1 z późn. zm.); (b) rybołówstwa i akwakultury, zastosowanie ma załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1388/2014 z dnia 16 grudnia 2014 r. uznającym niektóre kategorie pomocy udzielanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 369, str. 37)

- W pierwszym polu Przedsiębiorca oświadcza, że jest MSP lub Dużym Przedsiębiorcą

Przedsiębiorca oświadcza, że wielkość obrotów Przedsiębiorcy wnoszącego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła ws kszaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym)

- Przedsiębiorca oświadcza, że **wielkość obrotów** Przedsiębiorcy (z wyłączeniem podmiotów powiązanych) wnoszącego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym)

Przedsiębiorca oświadcza, że suma bilansowa Przedsiębiorcy wnoszącego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła ws kszaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym)

- Przedsiębiorca oświadcza, że **suma bilansowa** Przedsiębiorcy (z wyłączeniem podmiotów powiązanych) wnoszącego o udzielenie subwencji finansowej w 2019 roku wyniosła wskazaną wartość (netto w PLN) (w ujęciu jednostkowym). W przypadku przedsiębiorców nie mających obowiązku wyliczenia sumy bilansowej w ramach prowadzonej w przedsiębiorstwie formy rachunkowej, należy wpisać 0.

Przedsiębiorca oświadcza, że liczba zatrudnianych pracowników na dzień 31 grudnia 2019 r. wyniosła

Przedsiębiorca oświadcza, że liczba zatrudnianych pracowników na dzień 31 lipca 2020 r. wyniosła

- W polu **Liczba pracowników** należy podać liczbę pracowników zatrudnionych na na wskazany dzień (w zaokrągleniu do pełnych liczb). Na potrzeby ustalenia statusu Przedsiębiorcy (z wyłączeniem podmiotów powiązanych) jako podmiotu uprawnionego do udziału w Programie przez Pracownika rozumie się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przy czym za Pracowników nie uważa się pracowników na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich, wychowawczych i zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada przedsiębiorstwa powiązane lub przedsiębiorstwa partnerskie, których dane finansowe lub dane dotyczące zatrudnienia wpływają na status Przedsiębiorstwa (w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.)) "GBER"

Możliwość zaznaczenia oświadczenia (TAK/NIE)

Przedsiębiorca oświadcza, że 25% lub więcej kapitału zakładowego lub praw głosu Przedsiębiorstwa jest bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane, wspólnie lub indywidualnie, przez jeden lub więcej organów publicznych. Oświadczenie powoduje zakwalifikowanie Przedsiębiorstwa jako dużego Przedsiębiorcy

 TAK
 NIE

Zaznaczenie oświadczenia na TAK powoduje zakwalifikowanie Przedsiębiorstwa jako dużego Przedsiębiorcy

5.4 Oświadczenia wymagane

Sekcja zawiera oświadczenia dotyczące prawidłowej kwalifikacji firmy, poszczególne pola zawierają opcje do wyboru (TAK/NIE).

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień:

- (i) złożenia Wniosku prowadzi działalność gospodarczą, tj. działalność nie została zawieszona ani wykreślona z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
- (ii) złożenia Wniosku nie otworzył likwidacji na podstawie Kodeksu o Spółki Handlowych
- (iii) złożenia Wniosku nie zostało w stosunku do niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy Prawo Upadłościowe oraz według najlepszej wiedzy Przedsiębiorca nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie ogłoszenia jego upadłości
- (iv) złożenia Wniosku nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Prawa Restrukturyzacyjnego oraz według najlepszej wiedzy Przedsiębiorcy nie istnieją przesłanki do złożenia wniosku w przedmiocie rozpoczęcia postępowania restrukturyzacyjnego Przedsiębiorstwa
- (v) 31 grudnia 2019 roku prowadził działalność gospodarczą

 TAK
 NIE

Wybór: **TAK** oznacza złożone oświadczenie w przedstawionej treści w całości, **NIE** oznacza nie złożenie takiego oświadczenia w całości.

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień:

- (i) 31 grudnia 2019 r., lub
- (ii) 31 grudnia 2020 r., lub
- (iii) złożenia Wniosku nie zalegał z płatnościami podatków oraz płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne

 TAK
 NIE

Nie uznaje się za zaległość (i) rozłożenia płatności na raty lub jej odroczenia, lub (ii) zalegania z płatnościami podatków nieprzekraczającego trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu Prawa Poczтового za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej

Przedsiębiorca oświadcza, że posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz jego główny Beneficjent Rzeczywisty nie posiada rezydencji podatkowej w 'raju podatkowym'

 TAK
 NIE

Przedsiębiorca oświadcza, że w związku z oświadczeniem o nieposiadaniu przez Beneficjenta rezydencji podatkowej na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub posiadaniu rezydencji podatkowej przez głównego Beneficjenta Rzeczywistego Beneficjenta w 'raju podatkowym', Beneficjent zobowiązuje się, jeśli nie ma rezydencji podatkowej na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenieść rezydencję podatkową na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oraz, jeśli główny Beneficjent Rzeczywisty Beneficjenta ma rezydencję podatkową w 'raju podatkowym', spowodować, że główny Beneficjent Rzeczywisty Beneficjenta przenieś rezydencję podatkową na teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w terminie 9 miesięcy od dnia udzielenia Subwencji Finansowej

 TAK
 NIE

Beneficjent Rzeczywisty to osoba fizyczna wywierająca decydujący wpływ na działalność przedsiębiorcy. Szczegółowa definicja Beneficjenta Rzeczywistego znajduje się w art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy AML. "Raj podatkowy" to jurysdykcja niechętna współpracy do celów podatkowych, wskazana w Konkluzji Rady UE w sprawie zmienionego unijnego wykazu jurysdykcji niechętnych współpracy do celów podatkowych (2020/C 64/03).

Przedsiębiorca oświadcza, że na dzień 31 grudnia 2019 roku, 1 listopada 2020, oraz dzień złożenia Wniosku, prowadził działalność gospodarczą w ramach kodów PKD kwalifikujących Przedsiębiorcę do Programu 2.0, wymienionych w Regulaminie

 TAK
 NIE

Kody PKD muszą być kodami PKD ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Kody PKD nie musi być przeważającym kodem PKD Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że nie naruszył, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem w stan zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1 - 6 i 8 - 12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845), oraz jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego lub niezetelnego oświadczenia w powyższym zakresie i, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadcza, że to oświadczenie jest w całości prawdziwe i rzetelne, a w przypadku, gdyby przed uzyskaniem subwencji finansowej okoliczności wskazane w niniejszym oświadczeniu uległy zmianie, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia korygującego

 TAK
 NIE

TAK oznacza złożone oświadczenie w treści przedstawionej powyżej, **NIE** oznacza niezłożenie takiego oświadczenia.

5.5 Oświadczenia na potrzeby SUDOP (UOKiK)

Przedsiębiorca oświadcza, że zgodnie z załącznikiem I do GBER klasyfikuje się jako

Załącznik I do GBER oznacza załącznik I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) („GBER”). Do wyboru z listy rozwijalnej: MICRO - Mikroprzedsiębiorstwo, SMALL - Małe przedsiębiorstwo, MEDIUM - Średnie przedsiębiorstwo, BIG - Inne przedsiębiorstwo

Przedsiębiorca oświadcza, że kwota Subwencji Finansowej, o którą wnioskuje nie doprowadzi do przekroczenia limitów kumulacji pomocy publicznej określonych w Tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19* (2020/C 91 I 01)

Do wyboru opcje (TAK/NIE)

Przedsiębiorca wskazuje, że 7-cyfrowy identyfikator TERC, będący częścią rejestru TERYT (Krajowy rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju), w odniesieniu do gminy, na terenie której Przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania to

Zgodnie z rejestrem GUS i wyszukiwarką kodów TERC dostępną pod adresem: http://eteryt.stat.gov.pl/eTeryt/rejestr_teryt/udostepnianie_danych/baza_teryt/uzytownicy_indywidualni/wyszukiwanie/wyszukiwanie.aspx?contrast=default

w przypadku braku kodu o długości 7 znaków - należy uzupełnić długość kodu wpisując "0" na końcu kodu do wymaganej długości

Przedsiębiorca oświadcza, że jego forma prawna na potrzeby zgłoszenia informacji o udzielonej pomocy publicznej do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, to

Pole wyboru z listy, beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.E

5.6 Dane do wyliczenia subwencji

Przedsiębiorca oświadcza, że spadek Przychodów podany został dla okresu trwającego

Okres do wyboru z listy, dostępne zakresy:

- 3Q - od 1 kwietnia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu trwającego od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:
- 1Q - od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. w porównaniu do okresu trwającego od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:

Przedsiębiorca oświadcza, że wysokość jego Przychodów wyniosła we wskazanym wcześniejszym okresie 2020 r.

Przedsiębiorca oświadcza, że wysokość jego Przychodów wyniosła we wskazanym wcześniejszym okresie 2019 r.

W polach określamy wysokość przychodów w okresach 2019 i 2020

Spadek Przychodów wynikający z oświadczonej wartości Przychodów wynosi

Pole Spadek Przychodów jest wyliczana automatycznie

Przedsiębiorca oświadcza, że liczba zatrudnianych Pracowników na dzień 30 września 2020 r. wynosi

Przez Osobę Zatrudnioną należy rozumieć osobę fizyczną:

- (i) która zgodnie z przepisami polskiego prawa pozostaje z Przedsiębiorcą w stosunku pracy, oraz która była zgłoszona przez Przedsiębiorcę do ubezpieczenia społecznego na dzień ustalania stanu zatrudnienia na potrzeby określenia maksymalnej wysokości subwencji finansowej przysługującej Przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem, że stan zatrudnienia określa się w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, lub
- (ii) współpracującą z Przedsiębiorcą, niezależnie od formy prawnej tej współpracy (w szczególności na podstawie umów cywilnoprawnych, takich jak umowa zlecenia lub umowa o dzieło), oraz za którą Przedsiębiorca odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne na dzień ustalania stanu zatrudnienia Przedsiębiorcy)

| | |
|---|----------------------|
| Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość obrotów gospodarczych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - Obrót gospodarczy - styczeń 2021 | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość obrotów gospodarczych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - Obrót gospodarczy - luty 2021 | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość obrotów gospodarczych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - Obrót gospodarczy - marzec 2021 | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość obrotów gospodarczych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - Obrót gospodarczy - listopad 2019 | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość obrotów gospodarczych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - Obrót gospodarczy - grudzień 2019 | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość obrotów gospodarczych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - Obrót gospodarczy - styczeń 2019 | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość obrotów gospodarczych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - Obrót gospodarczy - luty 2019 | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość obrotów gospodarczych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - Obrót gospodarczy - marzec 2019 | <input type="text"/> |

Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość Przychodów w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - w odniesieniu do Przychodów za miesiąc kalendarzowy, za który na dzień wnioskowania o subwencję finansową dostępna jest informacja o jego wysokości, Przedsiębiorca powinien wskazać tę wysokość. W odniesieniu do Przychodów za miesiąc kalendarzowy, za który na dzień wnioskowania brak jest informacji o jego wysokości Przedsiębiorca powinien oszacować wysokość Przychodów wedle swojej najlepszej wiedzy.

| | |
|--|----------------------|
| Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość kosztów stałych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - koszty stałe - listopad 2020 | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość kosztów stałych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - koszty stałe - grudzień 2020 | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość kosztów stałych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - koszty stałe - styczeń 2021 | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość kosztów stałych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - koszty stałe - luty 2021 | <input type="text"/> |
| Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość kosztów stałych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - koszty stałe - marzec 2021 | <input type="text"/> |

Przedsiębiorca wskazuje następującą wysokość Kosztów Stałych w odniesieniu do następujących miesięcy kalendarzowych - w odniesieniu do Kosztów Stałych za miesiąc kalendarzowy, za który na dzień wnioskowania o subwencję finansową dostępna jest informacja o ich wysokości, Przedsiębiorca powinien wskazać tę wysokość. W odniesieniu do Kosztów Stałych za miesiąc kalendarzowy, za który na dzień wnioskowania brak jest informacji o ich wysokości Przedsiębiorca powinien oszacować wysokość Kosztów Stałych wedle swojej najlepszej wiedzy.

Sugerowana kwota subwencji finansowej na podstawie wprowadzonych danych

| |
|------|
| 0,00 |
|------|

Maksymalna kwota subwencji musi być większa niż 0 PLN

Sugerowana kwota Subwencji Finansowej obliczana jest na podstawie wprowadzonych danych.

Przedsiębiorca wnioskuje o subwencję Finansową w kwocie

| |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

Wnioskowana kwota subwencji musi być większa niż 0 PLN

Wnioskowana wysokość Subwencji Finansowej w PLN

5.7 Mocodawca

Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorcy oświadcza, iż jest uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy, w tym do zawarcia Umowy oraz dokonywania wszelkich innych czynności związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy:
(i) w związku z pełnieniem odpowiedniej funkcji, z której wynika uprawnienie do samodzielnej reprezentacji (np.: członek zarządu uprawniony do jednoosobowej reprezentacji) albo w związku z charakterem formy w jakiej Przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą (Umowę podpisuje osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność)
(ii) w związku z posiadaniem przez tę osobę pełnomocnictwem do samodzielnej reprezentacji udzielonym przez Przedsiębiorcę

---Wybierz

Pole uzupełniamy wybierając ze słownika:

1 - pełnomocnictwo,

3 - samodzielne potwierdzenie na podstawie odpisu.

Imię Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy:

Nazwisko Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy:

Wartość musi być zgodna z danymi zawartymi w przesłanym pełnomocnictwie.

Określenie typu numeru identyfikacyjnego Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy

---Wybierz

Numer identyfikujący tożsamość Pełnomocnika działającego w imieniu Przedsiębiorcy, lub osoby umocowanej do samodzielnej reprezentacji Przedsiębiorcy

Wartość musi być zgodna z danymi zawartymi w załączonym pełnomocnictwie, domyślnie numer PESEL.

5.8 Dane umocowania i pełnomocnictwa

W sekcji Dane umocowania i pełnomocnictwa, zaznaczamy załącznik lub załączniki, które zostały wysłane na adres tarczaPFR2.0@gnb.pl

Rodzaj dokumentu wysłanego na adres tarczaPFR2.0@gnb.pl - Pełnomocnictwo

Rodzaj dokumentu wysłanego na adres tarczaPFR2.0@gnb.pl - Wyciąg z KRS

Rodzaj dokumentu wysłanego na adres tarczaPFR2.0@gnb.pl - Wyciąg z CEIDG

5.9 Oświadczenia końcowe i autoryzacja

Oświadczenie dotyczy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji oraz oświadczeń.

Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorcy potwierdza, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jest świadoma odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenie fałszywych oświadczeń

---Wybierz

TAK
NIE

6. Złożenie wniosku

Wniosek w celu przestania do realizacji powinien być podpisany zgodnie ze schematami akceptacji ustalonymi w bankowości GB24.

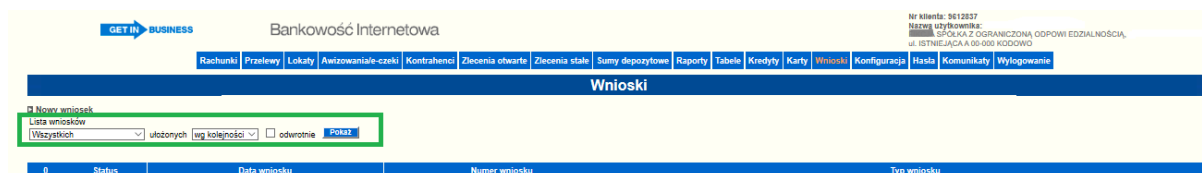
Jedną z osób podpisujących wniosek musi być osoba upoważniona do reprezentacji Przedsiębiorcy w zakresie zawarcia umowy subwencji finansowej. Podpisuje wniosek podpisem elektronicznym (przy użyciu karty mikroprocesorowej lub Mobilnego Tokena) używanym do podpisywania płatności w bankowości elektronicznej.

Po przesłaniu wniosku do realizacji, Przedsiębiorca otrzymuje na adres mailowy podany w kartotece Firmy, UMOWĘ SUBWENCJI FINANSOWEJ. Umowa zawiera wszystkie informacje wprowadzone przez Klienta na formularzu.

Bank przekazuje wniosek do Polskiego Funduszu Rozwoju w celu podjęcia decyzji.

7. Przeglądanie szczegółów wniosku

Klient ma możliwość przeglądania szczegółów złożonego wniosku w opcji Wnioski -> Lista wniosków



Statusy wniosków:

Nowy – wniosek wprowadzony i zapisany

Do akceptacji – wniosek oczekuje na liście wniosków na podpisanie zgodnie ze schematem akceptacji

Przekazany do realizacji – wniosek przesłany do Banku

W realizacji – poprawnie złożony wniosek oczekujący na decyzję PFR

Zrealizowany – PFR przekazał decyzje w sprawie udzielenia subwencji finansowej. Potwierdzenie udzielenia subwencji zostało wysłane na adres mailowy podany w danych Firmy

Odrzucony – wniosek odrzucony przez Bank lub PFR przekazał decyzję odmowną udzielenia subwencji. W przypadku decyzji PFR potwierdzenie odmowy udzielenia subwencji zostało wysłane na adres mailowy podany w danych Firmy

Usunięty – wniosek usunięty przez Klienta z listy wniosków

8. Decyzja PFR

Możliwe decyzje jakie Klient może otrzymać od PFR to:

- Przyznanie subwencji w wysokości wnioskowanej przez Klienta.
- Przyznanie subwencji w wysokości niższej niż wnioskowana przez Klienta.
- Odrzucenie wniosku o subwencję

Niezależnie od podjętej decyzji, do Klienta zostanie przesłane potwierdzenie udzielenia lub odmowy udzielenia subwencji, będące integralną częścią Umowy. Potwierdzenie zostanie wysłane na adres mailowy podany w kartotece Firmy.