



Nazwisko i imię: ..... <data>  
Adres zameldowania: .....  
Adres korespondencyjny: .....

**Getin Noble Bank SA**  
**Departament Windykacji Telefonicznej**  
**ul. Gwiaździsta 66**  
**53-413 Wrocław**

## WNIOSEK O RESTRUKTURYZACJĘ ZADŁUŻENIA

W związku z zaległościami w spłacie zaciągniętego przeze mnie kredytu numer: .....  
spowodowanymi: .....

wnoszę o:

- zmianę wysokości raty poprzez wydłużenie okresu kredytowania (prolongata) z obecnych <.....> miesięcy do <.....> miesięcy,
- karencję w spłacie kapitału kredytu na okres <.....> miesięcy,
- zmianę wysokości raty poprzez wydłużenie okresu kredytowania (prolongata) z obecnych <.....> miesięcy do <.....> miesięcy oraz karencję w spłacie kapitału kredytu na okres <.....> miesięcy.

Dotychczasowa wysokość raty to <.....> PLN.

W przypadku zmiany wysokości raty kwota, którą będę w stanie terminowo spłacać, to kwota ok. <.....> PLN.

Niniejszy wniosek jest ofertą składaną bankowi i w przypadku wyrażenia przez Getin Noble Bank S.A. zgody na powyższą zmianę warunków (przyjęcie oferty) wniosek ten doprowadzi do zmiany treści u mowy w sposób wyżej opisany.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie wniosku o restrukturyzację nie zwalnia mnie z obowiązku regulowania rat zgodnych z aktualnym harmonogramem.

Po przeliczeniu kredytu zobowiązuję się do dalszego regulowania rat kredytowych zgodnie z nowym harmonogramem spłat.

**Informujemy, iż dokumentację restrukturyzacyjną, oprócz Kredytobiorcy, wypełnić powinni również Współkredytobiorcy oraz Poręczyciele, jeżeli występowali w Umowie Kredytowej.**

DATA

PODPIS KREDYTOBIORCY 1/ KREDYTOBIORCY 2/ PORĘCZYCIELI

# DEKLARACJA DOCHODOWO – MAJĄTKOWA

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a): ..... PESEL: .....  
rodzaj i numer dowodu tożsamości: .....  
aktualny adres: .....  
aktualny nr telefonu: .....  
adres e-mail: .....

Oświadczam że, mój dochód wynosi: .....

1. Z tytułu wynagrodzenia za pracę średni miesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy:

<b>Wysokość wynagrodzenia (netto)</b>	
---------------------------------------	--

2. Z tytułu dochodów innych niż wynagrodzenie za pracę średni miesięczny dochód w ostatnich trzech miesiącach:

<b>Rodzaj dochodu</b>			
<b>Dochód (netto)</b>			

3. Dla osób prowadzących działalność gospodarczą:

<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Branża</b>	

	Za ostatni rok sprawozdawczy, wg stanu na dzień: ..... w PLN	Za bieżący okres, narastająco, wg stanu na dzień: ..... w PLN
<b>Ilość miesięcy w okresie obrachunkowym</b>		
<b>Dochód / zysk / strata</b>		

- Oświadczam, że nie posiadam / posiadam\*\* zaległości wobec ZUS w kwocie: ..... PLN\*.
- Oświadczam, że nie posiadam / posiadam\*\* zaległości wobec US w kwocie: ..... PLN\*.
- Stale koszty utrzymania: ..... PLN.
- Oświadczam, że ilość osób w gospodarstwie domowym to ..... (ilość osób) z tego ..... (ilość osób) osiąga dochód.
- Oświadczam, że przeciwko mnie nie jest / jest prowadzone\*\* postępowanie egzekucyjne: sygn. akt KM ....., kwota dochodzonej wierzytelności ..... PLN\*.
- Oświadczam że posiadam rozdzielną majątkową: Tak / Nie\*\*.
- W skład mojego majątku wchodzi następujące składniki:

NIERUCHOMOŚCI			
Opis (rodzaj, położenie, powierzchnia, numer KW)	Szacunkowa wartość w PLN	Obciążenia w PLN	Udział we własności / inni współwłaściciele

**RZECZY RUCHOME**

Dokładny opis***	Rok produkcji	Szacunkowa wartość w PLN	Obciążenia	Udział we własności / inni współwłaściciele

**ŚRODKI I PIENIĘŻNE I INNE PRODUKTY INWESTYCYJNE**

Rodzaj	Dokładny opis	Ilość	Wartość nominalna	Obciążenia
Środki pieniężne na rachunkach bankowych i lokalach terminowych				
Fundusze inwestycyjne (jednostki uczestnictwa, certyfikaty inwestycyjne)				
Akcje				
Obligacje				
Inne				

\* W przypadku większej liczby pozycji proszę szczegółowy opis umieścić na drugiej stronie.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

\*\*\* Cechy pozwalające na jednoznaczną identyfikację przedmiotów (marka, typ, model).

Jednocześnie oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej, iż podane powyżej dane są kompletne oraz zgodne ze stanem faktycznym.

DATA

CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE

# OŚWIADCZENIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a): ..... PESEL: .....  
rodzaj i numer dowodu tożsamości: .....  
aktualny adres: .....  
aktualny numer telefonu (WAŻNE): .....  
adres e-mail: .....

Oświadczam(y), że moje (nasze) zadłużenie według stanu na dzień: ..... wynosi:

### 1. Z tytułu kredytów i pożyczek:

Kredytodawca (pożyczkodawca)	Kwota do spłaty (tys. PLN)	Waluta zobowiązania	M-czna wysokość raty kapitałowej (tys. PLN)	Zabezpieczenia	Ostateczny termin spłaty

w tym zobowiązania przeterminowane .....

### 2. Z tytułu podatków oraz innych opłat, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz.U.2012.749 wraz z późniejszymi zmianami) .....

w tym przeterminowane .....

Z tytułu zobowiązań wobec ZUS .....

w tym przeterminowane .....

### 3. Z tytułu udzielonych poręczeń i/lub gwarancji:

Kwota poręczenia / gwarancji	Waluta zobowiązania	Dłużnik	Termin ważności

### 4. Z tytułu zawartych umów leasingowych lub faktoringowych

Tytuł zobowiązania (wierzyciele)	Kwota do spłaty (tys. PLN)	Waluta zobowiązania	M-czna wysokość raty kapitałowej (tys. PLN)	Czy ujęta w kosztach (TAK / NIE)	Przedmiot	Termin zakończenia

w tym zobowiązania przeterminowane .....

Orzeczonych wyrokiem lub nakazem sądowym, wynikających z decyzji administracyjnych lub ustalonych w ugodzie sądowej, bądź ugodzie bankowej: .....

Będących przedmiotem egzekucji sądowej lub administracyjnej: .....

Z innych tytułów: .....

Czy jest podmiotem postępowania upadłościowego? TAK / NIE\*

Jeśli tak, proszę o wskazanie tytułu: .....

\* Niepotrzebne skreślić.

Dokumenty, jakie powinny zostać dostarczone w zależności od źródła uzyskiwanego dochodu do rozpatrzenia wniosku o restrukturyzację:

<b>Umowa o pracę</b>	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) zaświadczenie o dochodach za okres ostatnich 3 miesięcy, b) umowa o pracę + wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia, c) RMUA + wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia.
<b>Emerytura / Zasilek przedemerytalny / Świadczenie emerytalne</b>	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) aktualna decyzja o przyznaniu / waloryzacji emerytury + ostatni odcinek emerytury lub wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia, b) decyzja przyznania emerytury zagranicznej oraz ostatni złożony PIT-53 + ostatni odcinek emerytury lub wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia.
<b>Renta inwalidzka / Renta po zmarłym współmałżonku / Renta resortowa</b>	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) aktualna decyzja o przyznaniu renty/waloryzacja renty ostatni odcinek emerytury lub wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia, b) decyzja przyznania renty zagranicznej oraz ostatni złożony PIT-53 + wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia.
<b>Renta wyrównawcza</b>	Zaświadczenie (nie starsze niż 3 miesiące) z zakładu pracy potwierdzające fakt otrzymywania renty wyrównawczej + ostatni odcinek emerytury lub wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia.
<b>Kontrakt (np. menedżerski, wojskowy)</b>	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach, b) kontrakt + wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia.
<b>Kontrakt – marynarze</b>	Jeden z poniżej wskazanych kompletów dokumentów: a) zaświadczenie o zatrudnieniu (nie starsze niż 3 miesiące) wydawane przez agencje pośredniczące w zatrudnieniu marynarzy, b) kontrakt + wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia lub paymenty od zagranicznego armatora.
<b>Prowadzenie gospodarstwa rolnego</b>	Przynajmniej jeden z poniższych dokumentów, w zależności od źródła zarobkowania: a) decyzja o przyznaniu dotacji z ARiMR (ostatnia) i potwierdzenie przelewu / wyciąg z konta mówiący o wysokości ostatnio uzyskanej dopłaty, b) dokumenty potwierdzające osiąganie dochodów np. kontrakty na dostawy, faktury za okresowe dostawy, c) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa w ha fizycznych i przeliczeniowych lub zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego (ostatni złożony PIT-6 i PIT-36 za rok ubiegły – tylko w przypadku działów specjalnych produkcji rolnej), d) aktualny nakaz płatniczy wydany przez Urząd Gminy lub decyzja o przyznaniu i wysokości płatności bezpośrednich do gruntów rolnych określonych przepisami UE, e) umowy dzierżawy (jeśli Klient posiada ziemię dzierżawioną i dochody z dzierżawy brane są do liczenia zdolności kredytowej, okres kredytowania nie powinien być dłuższy niż okres na jaki jest zawarta dzierżawa), f) kontrakty rolnicze (wyliczenie dochodu uzależnione jest od sezonowości produktów rolnych): – produkty niesezonowe (produkty, których produkcja odbywa się całorocznie np. mleko) – wymagane są faktury podpisane przez obie strony, lub faktury podpisane jednostronnie wraz z wykazem sprzedaży, – produkty sezonowe (produkty, których produkcja uzależniona jest od pory roku np. truskawki) – wymagane są faktury podpisane przez obie strony.
<b>Wolne zawody (lekarze wszystkich specjalności, prawnicy, biegli rewidenty, architekci, rzecznicy patentowi, tłumacze przysięgli, doradcy podatkowi, doradcy inwestycyjni, rzeczoznawcy majątkowi, księgowi)</b>	Jeden z poniżej wskazanych zestawów dokumentów: a) oświadczenie o osiąganych średnich dochodach + wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia za okres, co najmniej 3 miesięcy, b) dokumenty wymagane dla działalności gospodarczej (rodzaj dokumentów zależy od formy ewidencji księgowej).
<b>Umowa najmu lokalu</b>	Jeden z poniższych dokumentów: a) jeśli dochody z najmu są rozliczane na zasadach ogólnych to dane z KPiR za bieżący okres, b) roczne zeznanie podatkowe za ostatni rok lub zaświadczenie US o dochodzie uzyskanym w roku ubiegłym, c) umowa najmu określająca wysokość pobieranego czynszu, d) wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia za okres 3 ostatnich mies. Dodatkowo: oświadczenie, że umowa obowiązuje (z jednoczesnym wskazaniem okresu obowiązywania), nie została rozwiązana lub/i nie jest w okresie wypowiedziana.
<b>Umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie, umowa o dzieło)</b>	Jeden z poniższych dokumentów: a) kopie umów zlecenia / dzieła wraz z rachunkami potwierdzającymi ich wykonanie, b) wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia.
<b>Dochód z tytułu dywidendy i udziału w zysku w Sp. z o.o. lub akcyjnej</b>	Uchwała walnego zgromadzenia udziałowców / akcjonariuszy o wypłacie dywidendy / udziału w zysku.
<b>Dochód z działalności gospodarczej rozliczanej na podstawie Książki Przychodów i Rozchodów (KPIR)</b>	Wszystkie z poniższych dokumentów: a) deklaracja podatkowa PIT – minimum za rok ubiegły, b) KPiR za ostatni rok obrachunkowy + za bieżący okres, c) ewidencja środków trwałych wraz z tabelą amortyzacyjną, o ile jest prowadzona.
<b>Dochód z działalności gospodarczej rozliczanej na podstawie pełnej księgowości</b>	Wszystkie z poniższych dokumentów: a) bilans za dwa ostatnie okresy obrachunkowe oraz za bieżący okres, b) rachunek zysków i strat za dwa ostatnie okresy obrachunkowe oraz za bieżący okres,

	c) roczne zeznanie podatkowe (PIT, CIT) za ostatni rok lub zaświadczenie US o dochodzie uzyskanym w roku ubiegłym.
<b>Dochód z działalności gospodarczej rozliczanej na zasadzie ryczałtu</b>	Wszystkie z poniższych dokumentów: a) zeznanie podatkowe PIT za ostatni rok i/lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodzie za rok poprzedni, b) oświadczenie Wnioskodawcy o dochodzie netto uzyskanym w okresie ostatnich 6 miesięcy.
<b>Dochód z działalności gospodarczej rozliczanej na podstawie karty podatkowej</b>	Wszystkie z poniższych dokumentów: a) Decyzja Urzędu Skarbowego ustalająca na dany rok podatkowy wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, b) oświadczenie Wnioskodawcy o dochodzie netto uzyskanym w okresie ostatnich 6 miesięcy.
<b>Radni</b>	Zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ (np. Urząd Gminy) o pełnieniu funkcji radnego, okresie kadencji i średnim wynagrodzeniu za ostatnie, co najmniej 3 miesiące
<b>Posłowie</b>	Jeden z poniższych dokumentów: a) zaświadczenie o pełnionej funkcji i uzyskiwanym dochodzie wydane przez Kancelarię Sejmu, b) wyciąg z konta osobistego potwierdzający wpływ wynagrodzenia.
<b>Dochody zagraniczne</b>	Jeden z poniższych dokumentów: a) umowa o pracę, b) wyciągi z konta za 6 miesięcy, c) rozliczenia podatkowe składane w danym kraju.
<b>Diety</b>	Istnieje możliwość przedstawienia „diety” jako dodatkowego źródła dochodu. Wymagane jest wówczas udokumentowanie tego dochodu w formie np. potwierdzenia wpływu na rachunek, wyciągu z rachunku.
<b>Świadczenie w ramach programu Rodzina 500 plus</b>	Jeden z poniższych dokumentów: a) decyzja o przyznaniu świadczenia w ramach programu Rodzina 500 plus, b) wyciąg z konta identyfikujący przelewy w ramach świadczenia z programu Rodzina 500 plus (co najmniej 1 miesiąc).
<b>Zasiłek macierzyński</b>	Jeden z poniższych dokumentów: a) decyzja o przyznaniu zasiłku, b) wyciąg z konta identyfikujący przelewy w ramach świadczenia z tytułu zasiłku (co najmniej 1 miesiąc).
<b>Alimenty</b>	Jeden z poniższych dokumentów: a) postanowienie sądu o przyznaniu alimentów, b) wyciąg z konta identyfikujący przelewy w ramach świadczenia z tytułu zasiłku (co najmniej 1 miesiąc).